

## GHID DE STUDII COURSE CATALOGUE

### LICENȚĂ (6 CEC) BACHELOR DEGREE (6 EQF)

Denumirea programului Asistență managerială și administrativă, **IF, 3 ani, 180 credite**

Responsabil de program: Cătălina Szekely; catalinaupg@yahoo.com

Domeniul de studiu

Științe administrative

Descrierea programului

Programul de licență Asistență managerială și administrativă este conceput astfel încât să pregătească specialiști cu următoarele competențe:

- competențe profesionale:

- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.
- Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
- Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
- Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.
- Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.
- Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.

- competențe transversale:

- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Rezultatele cheie ale învățării

Absolvenții programului de licență Asistență managerială și administrativă vor putea:

- să aplice în mod practic conceptele teoretice;
- să identifice actele administrative și regimul juridic al acestora;
- să organizeze în mod eficient activitatea unui departament;
- să țină evidența corespundeții și să comunice cu elementele sectorului public și mediul de afaceri, din țară și străinătate;
- să utilizeze corespunzător și eficient componentele tehnologiei informatice.

Profilul ocupațional al absolvenților

Absolvenții programului de licență sunt calificați să lucreze ca:

241307 Asistent analist

334304 Asistent de cabinet

212028 Asistent de cercetare în demografie

334303 Asistent manager

242105 Coordonator secretariat studii teritoriale

3341 Coordonatori de birou

62203 Documentarist (studii superioare)

243208 Organizator protocol

243210 Organizator târguri și expoziții

3332 Organizatori de conferințe și evenimente

334302 Secretar asistent director  
3343 Secretari executivi în domeniul administrativ  
412003 Secretară prelucrare texte  
431102 Funcționar economic  
413201 Operator introducere, validare și prelucrare date  
412001 Secretară  
413203 Operator procesare text și imagine  
413204 Registrator de arhivă electronică de garanții reale mobiliare

Accesul la continuarea studiilor

Absolvenții programului de licență își pot continua studiile prin studii universitare de masterat.

Planul de învățământ al programului Asistență managerială și administrativă este organizat pe 3 ani/6 semestre.

## **Anul I**

### **Discipline obligatorii**

Disciplina 1. Bazele administrației publice (5 ECTS)

Titular de curs: Cătălina Szekely

Titular activități practice: Cătălina Szekely

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să identifice caracteristicile specifice administrației publice
- Să-și însușească conceptele fundamentale privind separația puterilor în stat, funcțiile administrației publice, regimurile juridice de funcționare a administrației publice, principiile de funcționare ale statului și ale colectivităților locale
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite.
- Să rezolve situații concrete privind activitatea administrației publice

**Metode de evaluare** Examen oral cu bilete

**Criterii de evaluare** Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

#### **Bibliografia:**

Alexandru Ion, Administrația publică-Teorii, realități,perspective,Editura Lumina Lex,București, 2007.

2. Alexandru Ion, Lucica Matei, Serviciile publice, Editura Economică, București, 2004.

3. Alexandru Ion,Structuri, mecanisme și instituții administrative,vol.I și II,Editura Sylvi,București, 1996.

4. Parlăgi Anton, Dicționar de administrație publică, Universul Juridic, București, 2012

5. Szekely Cătălina, Bazele administrației publice, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2013.

6. Vedinaș Virginia,Drept administrativ, Universul Juridic, București, ediția a XI-a, 2019.

#### **Legislație:**

7. Constituția României modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 758/29 octombrie 2003.

8. Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555/iulie 2019.

Disciplina 2.**TEORIA GENERALĂ A STATULUI ȘI DREPTULUI**(4 ECTS)

Titular de curs:Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Titular activități practice: Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- folosească cunoștințele definitorii cu privire la stat și drept în câmpul raporturilor statal-juridice și, în cel mai înalt grad, în sfera administrației publice;
- utilizeze corect terminologia juridică necesară în formularea judecăților de valoare, în interpretarea și aplicarea normelor de drept;
- utilizeze noțiunile dobândite în studiul și cunoașterea celorlalte discipline juridice, în surprinderea spiritului și specificului unei gândiri juridice.

**Metode de evaluare:** lucrare scrisă cu subiecte teoretice.

### **Criterii de evaluare**

Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative prin teme de control.

### **Bibliografia**

1. Ion Craiovan, *Tratat de teori generală a dreptului*, ediția III-a, Ed. Universul Juridic, București, 2015.
2. Simona Cristea, *Teori generală a dreptului*, ediția a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2018.
3. Ion Dogaru, Dan C. Dănișor, Gheorghe Dănișor, *Teori generală a dreptului*, Ed. CH Beck, București, 2008.
4. Mihai Niemesch, *Teori generală a dreptului*, Ed. Hamangiu, București, 2016.
5. Nicolae Popa, *Teori generală a dreptului*, ediția a V-a, Ed. CH Beck, București, 2014.
6. Sofia Popescu, Alexandrina Serban, Radu Stancu, *Teori generală a dreptului*, Curs universitar, Ed. ProUniversitaria, București, 2016
7. Nicolae Popa, *Teori generală a dreptului*, ediția a V-a, Ed. CH Beck, București, 2014.
8. Roberta Ploscă, *Teori generală a dreptului*, , Ed. CH Beck, București, 2016.
9. Costică Voicu, Adriana Voicu, *Teori generală a dreptului*, Ed. Universul Juridic, București, 2013.
10. *Constituția României* din 1991, revizuită în 2003.

Disciplina 4 Istoria doctrinelor juridice (4 ECTS)

Titular de curs: Prof. univ. dr. Gh. Calcan

Titular activități practice: Prof. univ. dr. Gh. Calcan .

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- operaționalizeze legăturile care există între politic, administrativ și juridic;
- își însușească mecanismul separației puterilor în stat;
- relaționeze interdependențele care există între național și internațional în sfera juridic - administrativă;
- realizeze referate cu caracter științific, să poarte dezbateri și să utilizeze bibliografia de specialitate;
- își realizeze un orizont de cultură politică, juridică și administrativă;
- își realizeze instrumente practice de evaluare a eficienței administrative.

### **Metode de evaluare**

Examinare orală cu bilete

### **Criterii de evaluare**

Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Implicarea în activitățile seminarului: teme / referate / proiecte/ dezbateri.

Prezența la curs și seminar.

### **Bibliografia**

- 1 - Aristotel, *Statul atenian*, Ed. Agora, Iași, 1992.

2. - Platon, *Republica*, 2 vol., Ed.Universitas, București, 1998/ Editura Antet, 2005 .
3. - Philippe Malaurie, *Antologia gândirii juridice*, Ed. Humanitas, București, 1997.
4. - Ioan Hatmanu, *Istoria doctrinelor juridice*, Ed. Fundației România de mâine, București, 1997
5. - P. Miculescu, *Statul de drept.*, București, 1998.
6. - Ion Craiovan, *Doctrina juridică*, Ed. ALL BECK, București, 1999.
7. - Ștefan Georgescu, *Filosofia dreptului. O istorie a ideilor din ultimii 2500 de ani*, Editura ALL Beck, București, 2001.
8. - Nicolae Popa, Ion Dogaru, Gheorghe Dănișor, Dan Claudiu Dănișor, *Filosofia dreptului. Marile curente*, All Beck, București, 2002.
9. - Ion T. Amuza, *Instituții juridice românești. Istoria statului și dreptului românesc*, Editura Moroșan, București, 2008.
10. - Cristina Daniela Muscalu, *Dicționar de termeni juridici*, Editura Universitară, București, 2008.
11. - Manuel Guțan, *Istoria dreptului românesc*, Editura Hamangiu, 2008.
12. - John Rawls, *O teorie a dreptății*, Editura Universității „Al. I. Cuza”, Iași, 2011.
13. - John Stuart Mill, *Despre libertate*, Humanitas, 2014.
14. - Gheorghe Calcan, *Constantin G. Dissescu – note de personalitate: conferințe publice și consemnări memorialistice*, Centrul de Studii și Cercetări Juridice și Socio-Administrative, Facultatea de Științe Economice, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, Volumul colectiv al Conferinței Naționale „Tendințe actuale în dreptul public. Abordare juridică și filosofică” dedicată împlinirii a 160 de ani de la nașterea profesorului de drept public Constantin G. Dissescu, UPG, Ploiești, 13 iunie 2014, Editura Universitară, București, 2014, p. 110-117.
16. - Florin Negoită, *Istoria statului și dreptului românesc*, Editura Pro Universitaria, 2015.
17. - Simona Cristea, *Teoria generală a dreptului*, Ediția a II-a, Editura C. H. Beck, 2016.
18. - Gheorghe Calcan, *Diachronic Survey on the Constitutional Right of Ownership in Romania*, Petroleum-Gas University of Ploiesti, The Centre for Studies and Legal and Socio-Administrative Research, în „Journal of Law and Administrative Sciences”, Petroleum and Gas University Publishing House of Ploiești, No. 6/2016, pp. 179-188. ([http://jolas.ro/?page\\_id=18](http://jolas.ro/?page_id=18)).
19. - Gheorghe Calcan, *Considerations of a Renowned Representative of the Romanian Law: Andrei Rădulescu*, “Petroleum - Gas” University of Ploiești, The Centre for Studies and Legal and Socio-Administrative Research, Journal of Law and Administrative Sciences, No.7/2017, p. 136 – 146, ([http://jolas.ro/?page\\_id=18](http://jolas.ro/?page_id=18)).
20. - Gheorghe Calcan, *Anibal Teodorescu on the Meanings oh the Word Country*, “Petroleum - Gas” University of Ploiești, The Centre for Studies and Legal and Socio-Administrative Research, Journal of Law and Administrative Sciences, No.8/2017, p. 4 – 11, ([http://jolas.ro/?page\\_id=18](http://jolas.ro/?page_id=18)).
21. - Verginia Vedinaș, *Drept administrativ - curs universitar.*, Ediția a X-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, 2017.
22. - Simona Cristea, *Doctrina juridice*, Ediția a VII-a revizuită și adăugită, Universul Juridic București, 2017.
23. - Simona Cristea, *Doctrina juridice, Caiet de seminar*, Ediția a VI-a revizuită și adăugită, Universul Juridic București, 2017.
24. - Colecția „Journal of Law and Administrative Sciences”, The Centre for Studies and Legal and Socio-Administrative Research, Petroleum and Gas University Publishing House of Ploiești, 2014-2019, (<http://jolas.ro>).

## Disciplina 5 INFORMATICA IN SECTORUL PUBLIC SI PRIVAT

Titular de curs: lector dr. Dragomir Elia Georgiana

Titular activități practice: lector dr. Dragomir Elia Georgiana

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- valorifice cunoștințele acumulate pentru informatizarea unor activități din domeniul asistență managerială;
- identifice și să descrie componentele unui sistem de calcul;
- descrie rețelele de calculatoare și Internet-ul, să sublinieze avantajele și dezavantajele utilizării Internet-ului, numească principalele servicii Internet;
- identifice adrese IP și adrese URL, asocieze produsele-program uzuale cu serviciile Internet corespondente, clasifice serviciile Internet după diverse criterii;

- folosească principalele servicii Internet, caute informații pe Internet;
- să utilizeze unele aplicații pentru managementul activității unei companii și de marketing organizational;
- să identifice principalele avantaje oferite de sistemele de bookmarking colaborativ;
- colaboreze la elaborarea documentelor unor proiecte cu parteneri aflați la distanță, utilizând tehnologiile Internet-ului;
- găsească soluții pentru eficientizarea muncii unui asistent manager prin utilizarea facilităților oferite de aplicațiile informatice.

### Metode de evaluare

Lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații

### Criterii de evaluare

- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate.

### Bibliografia (din fișa disciplinei)

1. Nicoară, E.S., *Servicii Internet*, Ed. Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007
2. Tanenbaum, A., *Computer Networks*, fourth edition, Pearson Education International, 2003
3. Linda Bird, *Internet- Ghid complet de utilizare*, Editura Corint, București, 2008
4. Picker, C.R., *Internet Giants*, <https://www.coursera.org/learn/internetgiants#syllabus>, accesat 20 sept. 2017
5. Campbell, R.H., Farivar, R., *Cloud applications part1*, <https://www.coursera.org/learn/cloud-applications-part1>, accesat 10 sept. 2017
6. \*\*\*, *Cloud computing*, <https://www.coursera.org/specializations/cloud-computing>, accesat 10 sept. 2017
7. \*\*\*, *Application Software for Personal, Enterprise & Workgroup Objectives*, <http://study.com/academy/lesson/application-software-for-personal-enterprise-workgroup-objectives.html>, accesat 2 sept. 2017
8. Linda Bird, *Internet- Ghid complet de utilizare*, Editura Corint, București, 2008
9. Nicoară, E.S., *Servicii Internet*, Ed. Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007
10. Netherlund, A., *HowtoUseMailchimp for Beginners: The IndieAuthor'sGuideto Email Marketing*, EnemyOne, 2014
11. \*\*\*, OneNote, <https://support.office.com/en-us/article/OneNote-2016-training-51d1d95b-bdf4-48df-acad-a3331dec8f97>, accesat 28 sept. 2017
12. \*\*\*, Gsuite, <https://gsuite.google.com/learning-center/products/docs/get-started/>, accesat 26 sept 2017
13. \*\*\*, Software Imindmap, <https://imindmap.com/how-to-mind-map/>, accesat 23 sept 2017

### Disciplina 6. **Logică** (3 ECTS)

Titular de curs: lector univ. dr. Dumitrescu Irina

Titular activități practice: lector univ. dr. Dumitrescu Irina

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- cunoască conceptele și aparatul teoretic și metodologic specific logicii;
- aplice aparatul conceptual specific logicii în contemporaneitate și relaționarea acesteia în teorie cu psihologia, retorica și argumentarea, domeniul juridic, medicina și informatica;
- cunoască procesualitatea argumentării și patologiei ei (erorile logice), să construiască contraargumente viabile și, implicit, să-și crească capacitatea de rezistență la persuasiune și manipulare;
- cunoască principalele tehnici de argumentare (inferențe imediate cu propoziții categorice, silogisme, argumente nedeductive);
- să-și crească capacitatea de evitare a erorilor în argumentare (sofisme și paralogisme) și implicit recunoașterea și evitarea argumentărilor defectuoase;

- să-și dezvolte abilitățile pentru tehnica conversației, argumentarea îmbrăcând forma monologului (discurs public) sau dialogului (dezbateri sau polemică) și comportându-se în funcție de reacțiile partenerilor de dialog.

#### **Metode de evaluare:**

- Lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații.
- Elaborarea de referate și eseuri argumentative.
- Participarea activă dezbaterilor de la orele de seminar; aprecierea libertății de exprimare și a gândirii creative.

#### **Criterii de evaluare:**

- Evaluarea finală: calitatea răspunsurilor, coerența argumentării, calitatea relațiilor.
- Criteriul atitudinal față de disciplina studiată
- Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

#### **Bibliografia:**

1. Aristotel, *Organon*, Vol. I-II, Editura Iri, București, 1997-1998.
2. Matic, A.E., *Logică – manual pentru studenți*, Editura Lumen, București, 2017.
3. Ficeac, B., *Tehnici de manipulare*, Editura Nemira, București, 2001.
4. Sălăvăstru, C., *Teoria și practica argumentării*, Editura Polirom, Iași, 2003.
5. Lupșa, E., *Logică și argumente. Sinteze. Exerciții. Soluții*, Editura Corvin, Deva, 1999.

Disciplina 7. Lb. Străină în sectorul public și privat I 1, 2 (E/F/G/S)

Titular activități practice: Lector univ. dr. Roșca Alina-Elena

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și însușească principalele noțiuni în limba engleză din domeniul științe administrative;
- Să-și dezvolte abilități de exprimare în situații reale de comunicare;
- Să-și îmbogățească și consolideze cunoștințele de vocabular și gramatică;
- Să identifice folosind limba engleză caracteristicile specifice lucrului în sectorul public și privat;
- Să-și însușească vocabularul de specialitate în limba engleză referitor la conceptele fundamentale;
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite;
- Să rezolve situații concrete privind activitatea în sectorul public și privat folosind limba engleză;

#### **Metode de evaluare**

Evaluare formativă (continuă)/Evaluare sumativă (finală scrisă)

#### **Criterii de evaluare**

Participarea activă la seminarii și efectuarea temelor de casă

Efectuarea cerințelor din cadrul testului de verificare

#### **Bibliografia**

1. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Socializing*, Longman, 1991
2. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Giving Presentation*, Longman, 1992
3. Evans, Virginia, *Successful Writing, Intermediate*, Express Publishing, 2000
4. Gălățeanu-Fârnoagă, Georgiana, *Gramatica limbii engleze*, Omega Press, București, 1993
5. Magiru, Anca. *English for Public Administration Students*, Editura Universitară, București, 2011
6. Thomson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar, Exercises 1*, Oxford, OUP, 1986  
Toselli, Marisela and Ana María Millan, *English for Secretaries and Administrative Personnel* (2nd Edition), McGraw-Hill, 2008.
7. Vince, Michael, *Advanced Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003

8. Vince, Michael, *First Certificate Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003  
Vince, Michael, *English Grammar in Context, Intermediate*, Macmillan, 2007

#### Disciplina 8. Limba franceză

Titular de curs:

Titular activități practice: Ana Tolomei

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Explicarea și interpretarea realității lingvistice contemporane. Explicarea principalelor linii de evoluție a limbii franceze, a diferențelor dintre normă și uz. (C3.2)
  - Utilizarea cunoștințelor de bază din limba franceză pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese sau proiecte asociate domeniului științelor administrative.
  - Dezvoltarea abilităților de citire, ascultare, vorbire și scriere.
  - Elaborarea unui discurs oral/scriș complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic, pe o temă de interes general sau o temă specifică domeniului științelor administrative.
- Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. (CT 2)
- Realizarea unor proiecte în echipă cu demonstrarea capacităților de comunicare într-o limbă străină prin interacțiunea cu ceilalți colegi luând în considerare situații reale pe care le pot întâlni la locul de muncă: tehnica interviului, tehnica negocierii, conversații telefonice, corespondență de afaceri.

**Metode de evaluare** Verificare orală

**Criterii de evaluare** Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

#### **Bibliografia:**

1. Truscott, S. Mitchell, M. Tauzin, B. *Le Français à grande vitesse*, Hachette, 1994
2. Burlan, Ana Maria *S'informer, communiquer, s'exercer dans le français de l'entreprise*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2006
3. Cilianu, Lascu, Corina. *Franceza pentru afaceri*, Ed. Teora, 2002
4. Burlan, Ana Maria. *Compendiu de gramatică franceză cu exerciții*, Ed. ILEX și Ed. Universității din Ploiești, 2001
5. Ghidu, George. Pisoschi. *Gramatica limbii franceze cu exerciții*, Ed. Teora, 1996
6. Gulea, Micaela. *La Reunion de travail*, Ed. ASE București, 2000
7. Corado, Lydie et Sanchez-Macagno, Marie-Odile. *Français des affaires*, Hachette, Paris, 1990

#### Disciplina 9. EDUCAȚIE FIZICĂ 1

Titular de curs: -

Titular activități practice: Conf.univ.dr.Dulgheru Mirela

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și dezvolte calități/capacități motrice cuprinzând toate formele de manifestare ale acestora.
- Să-și dezvolte deprinderi și/sau priceperi motrice de bază și utilitar aplicative.
- Să-și dezvolte capacități de practicare independentă a exercițiilor fizice.
- Să execute elemente și procedee tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

#### **Metode de evaluare**

Practice - Verificări inițiale și finale

**Criterii de evaluare** (din fișa disciplinei)

Evaluare finală – cunoașterea elementelor și procedeele tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

#### **Bibliografia**

1. Colibaba-Evuleț, D. - Jocuri sportive. Teoria și metodică, Editura Aldin, București, 1988.
2. Dragnea A. - Teoria activităților motrice Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999.
3. Finichiu, M. și Deacu M. - Managementul lecției de educație fizică și sportivă, Editura Universitară, București, 2010.
4. Finichiu, M. – Educație fizică și sport școlară și universitară, Editura Universității Petrol – Gaze din Ploiești, 2008.
5. Liz Giles-Brown - Physical education assessment toolkit, 2006 www.HumanKinetics.com
6. Lupu, E. - Obiective educaționale-problematică teoretică și metodică actuală, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.
7. Oprea, V. - Tipuri de comunicare și utilizarea lor în domeniul educației fizice universitare, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.
8. Vaida, M. și Dulgheru, M. - Teoria și didactica educației fizice, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007.

#### Disciplina 10 Birotică

Titular de curs: Enăchescu Daniela

Titular activități practice: Ana Teodorescu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

insusirea conceptelor de baza, fundamentale privind activitatea de asistenta manageriala in biroul modern, dotat cu ultimele tipuri de echipamente si programe. Insusirea de cunostinte si deprinderi in domeniul comunicarii orale, prin scris si nonverbale, pentru a creea imaginea unui personal cu calitati deosebite, dar si capacitatea de reprezentarea a unei firme si de a creste eficienta relatiilor cu partenerii de afaceri;

**Metode de evaluare** Examen oral cu subiecte teoretice si/sau practice

**Criterii de evaluare** *Frecvența la curs și seminar, Activitate la laborator*

#### **Bibliografia:**

1. Teodorescu A. M., *Tehnologii web - de la simplu la complex. Aplicatii HTML4, XHTML, CSS, HTML5*, Editura Printech, Bucuresti, 2016
2. Ion Naftanaila, *Birotica si performanta manageriala*, Ed ASE, Bucuresti, 2010
3. Marian Zaharia, Daniela Enachescu, Cristina Oprea, *Informatica in activitatea manageriala*, Ed. Universitara, Bucuresti, 2010
4. Daniela Enachescu, Cristina Oprea, *Birotica- Prelucrare si prezentare date*, Ed. Univ Ploiesti, 2008

MSOffice 2019 –ghid de utilizare

#### Disciplina 11. POLITICI PUBLICE(4 ECTS)

Titular de curs: Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Titular activități practice: Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- cunoașcă și să înțeleagă conceptele- cheie legate de procesul de elaborare și implementare a politicilor publice;
- analizeze o politică publică și să propună o astfel de politică publică;
- cunoașcă și să înțeleagă metodele de evaluare a modului de implementare a politicilor publice.

**Metode de evaluare:** lucrare scrisă cu subiecte teoretice.

#### **Criterii de evaluare**

Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative prin teme de control.

#### **Bibliografia**

1. Gabriela Pohoată, *Politici publice. Teorie și practică*, Editura ProUniversitaria, București, 2017



2. Luminița Gabriela Popescu, *Politici publice*, Editura Economică, București, 2005
3. Claudiu Crăciun, Paul E. Collins (coord.), *Managementul politicilor publice. Transformări și perspective*, Editura Polirom, Iași, 2008
4. Florin Bondar (coord.), *Politici publice și administrație publică*, Editura Polirom, Iași, 2007.
5. Nicoleta Miulescu, *Politici publice*, Editura Universul Juridic, București, 2009.
6. William N. Dunn, *Analiză politicilor publice*, Ed. Polirom, Iași, 2010.
7. Dorina Tănăsescu, Felicia Dumitru, Marius Petrescu, Ion Cucui, *Politici publice în spațiul euroatlantic*, Editura CA Publishing, București, 2011.
8. Marius Profiroiu, *Politici publice. Teorie, analiză, practică*, Editura Economică, București, 2006.
9. Helen Wallace, Mark A. Pollack și Alasdair R. Young (ed.), *Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană*, ed. a 6-a, trad. din lb. engleză, Institutul European din România, București, 2011.
10. Michael E. Kraft, Scott R. Furlong, *Public Policy: politics, analysis, and alternatives*, ed. a 4-a, Sage, Londra, 2013.

Disciplina 13 Cultură și civilizație românească .

Titular de curs: Adelina Farias

Titular activități practice: Adelina Farias

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

Utilizarea conceptelor și informațiilor culturale pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.

Identificarea, analizarea și înțelegerea nuanțată a problemelor din cultura interbelică, comunistă și contemporană

**Metode de evaluare** Examen

**Criterii de evaluare** Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

**Bibliografia:**

Boia, Lucian, *De ce este România altfel?*, Humanitas, 2012

Boia, Lucian, *Două secole de mitologie națională*, Humanitas, 2016

Liiceanu, Gabriel, *Jurnalul de la Păltiniș*, Humanitas, 1991

Lungu, Dan, *Sunt o babă comunistă*, Polirom, 2013

Lungu, Dan, *Cum să uiți o femeie*, Polirom, 2009

Lungu Dan, *În iad toate becurile sunt arse*, Polirom, 2014

Florian, Filip, *Zilele regelui*, Polirom, 2008

Matei, Sorin Adam, *Boierii minții. Intelectualii români între grupurile de prestigiu și piața liberă a ideilor*, București: Compania, 2004, 2007.

Matei, Sorin Adam, Mona Momescu (coord.), *Idolii forului. De ce o clasă de mijloc a spiritului este de preferat „elitei” intelectualilor publici*, Editura Corint, București, 2010.

Miroiu, Mihaela, *Neprețuitele femei. Publicistica feministă*, Editura Polirom, Iași, 2006

Steinhardt, Nicolae, *Jurnalul fericirii*, Editura Dacia, 2001

Tomiță, Alexandra, *O istorie glorioasă. Dosarul protocronismului românesc*, Cartea Românească, 2006

Disciplina 14 Economie .

Titular de curs: Alice Cristu

Titular activități practice: Alice Cristu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Inițierea în domeniul evoluției teoriei economice;
- Înțelegerea interdependențelor dintre teoria economică, politica economică și realitatea economică;
- Modelarea unei conduite realiste, eficiente și responsabile în economii;

Capacitatea de a cunoaște și utilizeze instrumentele științei economice în elaborarea de proiecte de dezvoltare economică

**Metode de evaluare** Examen scris și oral

**Criterii de evaluare** Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

**Bibliografia:**

1. Paul A. Samuelson, William D. Nordhaus – *Economie Politică*, Ed. Teora, București, 2000;
2. Richard G. Lipsey, K. Alec Chrystal – *Principiile economiei*, Ed. Economică, București, 2002;
3. Dumitru Ciucur, Ilie Gavrilă, Constantin Popescu – *Teorie economică generală*, Ed. A.S.E., București, 2005;
4. Liviu Voinea (coord.), Bianca Păun, Cosmin Ștefan Marinescu – *Performanța în contextul Agendei Lisabona: Experiențe de succes, design instituțional, implicații pentru România*, Studii de impact III, Institutul European din România, 2006;
5. Stefan Gheorghe - *Fundamente economice*, vol.I și vol II, Ed. Didactică și Pedagogică R.A., București, 2005;
6. Ioan Done – *Salariul și motivația muncii*, Ed. Expert, București, 2000;
7. Ion Bucur - *Microeconomie*, Ed. U.P.G., Ploiești, 2002;
8. Ioan Done (Coord.) – *Economia comparată*, Colecția I.N.D.E., U.P.G. Ploiești și Universitatea Paris –XII Val de Marne, Ploiești, 2004;

Ioan Done (coord.) – *Studii și cercetări de istorie a gândirii economice*, Ed. Expert, București, 2006;

**Disciplina 15. DREPT CONSTITUȚIONAL 3 ECTS**

Titular de curs: conf.dr. Eufemia Vieriu

Titular activități practice: conf.dr. Eufemia Vieriu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să: (din fișa disciplinei)

- Sa utilizeze corect terminologia juridică necesară în formularea judecăților de valoare, în interpretarea și aplicarea normelor de dreptul muncii și securității sociale;
- Sa utilizeze noțiunile dobândite în studiul și cunoașterea celorlalte discipline juridice, în surprinderea spiritului și specificului unei gândiri juridice. Sa utilizeze corespunzător informațiile cu privire la instituțiile de drept intern;
- Sa folosească cunoștințele definitorii cu privire la stat și drept în câmpul raporturilor statal-juridice, și în cel mai înalt grad în sfera administrației publice;
- Să aibă capacitatea de a organiza și de a planifica un serviciu public, însușirea conceptelor din domeniul dreptului administrativ, constituțional, financiar;
- Să aibă capacitatea de a lua decizii în cadrul unui serviciu public și de a lucra în echipă.
- Să aibă abilitatea de a pune în practică cunoștințele teoretice, capacitatea de a concepe proiecte și de a le derula.
- Să aibă preocuparea pentru obținerea calității în serviciul public respectiv.

**Metode de evaluare**

Lucrare scrisă cu subiecte teoretice

**Criterii de evaluare** (din fișa disciplinei)

Evaluare finala - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

**Bibliografia**

1. Eufemia Vieriu, *Tratat de Drept Constituțional și Instituții Politice*, Editura ProUniversitaria, București, 2016, 416 pag.
2. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, *Drept constituțional și instituții politice*, Editura C.H. Beck, ediția a XIV-a, 2011.
3. Eufemia Vieriu, Dumitru Vieriu, *Drept Constituțional și Instituții Politice*, Editura Pro Universitaria, București, 2010
4. Constanța Călinoiu, Victor Duculescu, *Drept constituțional și instituții politice*, ed. a IV-a, Ed. Lumina Lex, București, 2010
5. Constituția României
6. Dragne Luminita, *Drept constitutional si institutii politice*, Editura Universul Juridic, 2012.

## Disciplina 16

Lb. Străină în sectorul public și privat I 1, 2 (E/F/G/S)

Titular activități practice: Ana Tolomei

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și însușească principalele noțiuni în limba engleză din domeniul științe administrative;
- Să-și dezvolte abilități de exprimare în situații reale de comunicare;
- Să-și îmbogățească și consolideze cunoștințele de vocabular și gramatică;
- Să identifice folosind limba engleză caracteristicile specifice lucrului în sectorul public și privat;
- Să-și însușească vocabularul de specialitate în limba engleză referitor la conceptele fundamentale;
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite;
- Să rezolve situații concrete privind activitatea în sectorul public și privat folosind limba engleză;

### Metode de evaluare

Evaluare formativă (continuă)/Evaluare sumativă (finală scrisă)

### Criterii de evaluare

Participarea activă la seminarii și efectuarea temelor de casă

Efectuarea cerințelor din cadrul testului de verificare

### Bibliografia

9. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Socializing*, Longman, 1991
10. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Giving Presentation*, Longman, 1992
11. Evans, Virginia, *Successful Writing, Intermediate*, Express Publishing, 2000
12. Gălățeanu-Fârnoagă, Georgiana, *Gramatica limbii engleze*, Omegapress, București, 1993
13. Magiru, Anca. *English for Public Administration Students*, Editura Universitară, București, 2011
14. Thomson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar, Exercises 1*, Oxford, OUP, 1986  
Toselli, Marisela and Ana María Millan, *English for Secretaries and Administrative Personnel* (2nd Edition), McGraw-Hill, 2008.
15. Vince, Michael, *Advanced Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003
16. Vince, Michael, *First Certificate Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003  
Vince, Michael, *English Grammar in Context, Intermediate*, Macmillan, 2007

## Disciplina 17. Limba franceză

Titular de curs:

Titular activități practice: Ana Tolomei

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Explicarea și interpretarea realității lingvistice contemporane. Explicarea principalelor linii de evoluție a limbii franceze, a diferențelor dintre normă și uz. (C3.2)
  - Utilizarea cunoștințelor de bază din limba franceză pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese sau proiecte asociate domeniului științelor administrative.
  - Dezvoltarea abilităților de citire, ascultare, vorbire și scriere.
  - Elaborarea unui discurs oral/scriș complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic, pe o temă de interes general sau o temă specifică domeniului științelor administrative.
- Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. (CT 2)
  - Realizarea unor proiecte în echipă cu demonstrarea capacităților de comunicare într-o limbă străină prin interacțiunea cu ceilalți colegi luând în considerare situații reale pe care le pot întâlni la locul de muncă: tehnica interviului, tehnica negocierii, conversații telefonice, corespondență de afaceri.

**Metode de evaluare** Verificare orală

**Criterii de evaluare** Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

**Bibliografia:**

8. Truscott, S. Mitchell, M. Tauzin, B. *Le Français à grande vitesse*, Hachette, 1994
9. Burlan, Ana Maria *S'informer, communiquer, s'exercer dans le français de l'entreprise*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2006
10. Cilianu, Lascu, Corina. *Franceza pentru afaceri*, Ed. Teora, 2002
11. Burlan, Ana Maria. *Compendiu de gramatică franceză cu exerciții*, Ed. ILEX și Ed. Universității din Ploiești, 2001
12. Ghidu, George. Pisoschi. *Gramatica limbii franceze cu exerciții*, Ed. Teora, 1996
13. Gulea, Micaela. *La Reunion de travail*, Ed. ASE București, 2000
14. Corado, Lydie et Sanchez-Macagno, Marie-Odile. *Français des affaires*, Hachette, Paris, 1990

**Disciplina 18. Educație fizică**

Titular activități practice: Conf.univ.dr.Dulgheru Mirela

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și dezvolte calități/capacități motrice cuprinzând toate formele de manifestare ale acestora.
- Să-și dezvolte deprinderi și/sau priceperi motrice de bază și utilitar aplicative.
- Să-și dezvolte capacități de practicare independentă a exercițiilor fizice.
- Să execute elemente și procedee tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

**Metode de evaluare**

Practice - Verificări inițiale și finale

**Criterii de evaluare** (din fișa disciplinei)

Evaluare finală – cunoașterea elementelor și procedeele tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

**Bibliografia**

1. Colibaba-Evuleț, D. - Jocuri sportive. Teoria și metodică, Editura Aldin, București, 1988.
2. Dragnea A. - Teoria activităților motrice Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999.
3. Finichiu, M. și Deacu M. - Managementul lecției de educație fizică și sportivă, Editura Universitară, București, 2010.
4. Finichiu, M. – Educație fizică și sport școlară și universitară, Editura Universității Petrol – Gaze din Ploiești, 2008.
5. Liz Giles-Brown - Physical education assessment toolkit, 2006 [www.HumanKinetics.com](http://www.HumanKinetics.com)
6. Lupu, E. - Obiective educaționale-problematică teoretică și metodică actuală, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.
7. Oprea, V. - Tipuri de comunicare și utilizarea lor în domeniul educației fizice universitare, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.
8. Vaida, M. și Dulgheru, M. - Teoria și didactica educației fizice, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007.

**Anul II**

**Disciplina 19 DREPT CIVIL**

Titular de curs: lector dr. VOLOSEVICI DANA

Titular activități practice: lector dr VOLOSEVICI DANA

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va avea:

- capacitatea de a combina și (re)construi tipuri, forme, metode diverse de interpretare a legislației specifice;
- un set de valori și atitudini, convingeri în raport cu sistemul juridic, dezvoltarea și valorificarea creativității juridice

## Metode de evaluare

Examen scris

## Criterii de evaluare

### CURS

- Corectitudinea cunoștințelor asimilate;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate;
- o înțelegere de ansamblu a disciplinei și capacitatea de a rezolva studii de caz prin aplicarea legislației relevante;
- independența și originalitatea în abordarea problemelor

### SEMINAR

- capacitatea de a interpreta aspectele metodologice prezentate la curs
- coerența logică
- capacitatea de a stabili planuri de lucrări științifice și de a rezolva cazuri practice folosind metode ale cercetării juridice

## Bibliografia

1. Fl.-An. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coord.), *Noul Cod civil. Comentariu pe articole*, Editura C.H. Beck, București, 2012
2. Victor Marcusohn, *Drept civil, contracte speciale*, Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, 2017.
3. Petrica Trusca, Andrada Mihaela Trusca, *Drept civil. Partea generala*. Ediția a 2-a, revazuta și adaugita, Editura Universul Juridic, 2016
4. F. Moțiu, *Contracte speciale*, Editura Universul Juridic, București, 2014
5. M. Nicolae, *Codex Iuris Civilis*, tomuri 1-4, Editura Universul Juridic, 2014
6. Gh. Piperea, *Introducere în Dreptul contractelor profesionale*, Editura C.H. Beck, București, 2012
7. L. Pop, I.-P. Popa, St. I. Vidu, *Tratat elementar de drept civil. Obligațiile. Conform Noului Cod Civil*, Ed. Universul Juridic, București, 2012
8. L. Stănculescu, *Curs de drept civil. Contracte*, Editura Hamangiu, 2014
9. D. Volosevici, *Dreptul afacerilor. Aspecte metodologice și practice*, Ed. ProUniversitaria, București, 2014
10. *Dicționar de drept civil* – Editura Lumina Lex, București, 1997.
11. *Dicționar de termeni juridici uzuali* – Editura Național, București, 1997.

Disciplina 20 (conform planului de învățământ.) DREPT și administrarea AFACERILOR

Titular de curs: lector dr. Radulescu Dragos Lucian

Titular activități practice: lector dr. Radulescu Dragos Lucian

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să: (din fișa disciplinei)

- Să identifice caracteristicile specifice afacerilor
- Să-și însușească conceptele fundamentale privind principiile circuitului de afaceri.
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite
- Să rezolve situații concrete privind mediul de afaceri

**Metode de evaluare** (din fișa disciplinei)

Lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații

**Criterii de evaluare** (din fișa disciplinei)

Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate

Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale

Notele obținute la testele periodice

Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz ...

### **Bibliografia** (din fișa disciplinei)

1. Stanciu D. Cărpenaru, *Tratat de Drept comercial român*, Universul Juridic, București, 2017;
  2. Stanciu D. Cărpenaru, *Legea societăților*, C.H.Beck, București, 2014;
  3. Smaranda Angheni, , *Raporturile juridice dintre profesioniști*, C.H.Beck, București, 2013;
  4. Radulescu Dragos Lucian , *Institutiile de dreptul afacerilor*, Ed. UPG, Ploiesti, 2007;
  5. Cristea Silvia, *Dreptul afacerilor*, Ed.Universitară București, 2008;
  6. Sorana Popa, *Drept comercial.Introducere.Persoana fizica.Persoana juridica*, Universul Juridic, Bucuresti, 2014;
  7. Maria Dumintru, Camelia Ignătescu, *Dreptul afacerilor*, Hamangiu, București, 2014;
  8. Bazil Oglindă, *Dreptul afacerilor.Teoria generală.Contractul*, Universul Juridic, București, 2012;
  9. Valentin Stelian Bădescu, *Dreptul afacerilor*, Universul Juridic, București, 2012;
  10. Cristian Gheorghe, *Drept comercial român*, C.H.Beck, București, 2013;
  11. Aida Diana Dumitrescu, Ștefan Mihailă, *Drept comercial român*, C.H.Beck, București, 2013;
  12. Smaranda Angheni, *Drept comercial.Profesiuniști-comercianți*, C.H.Beck, București, 2013;
  13. Vasile Nemeș, *Drept comercial-Conform Noului Cod Civil*, Hamangiu, București, 2012;
- Disciplina 21.**DEONTOLOGIA FUNCȚIONARULUI PUBLIC**(4 ECTS)

Titular de curs: Conf.univ.dr. Mihai Cristian Apostolache

Titular activități practice: Conf.univ.dr. Mihai Cristian Apostolache

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- utilizeze corespunzător informațiile privitoare la deontologia funcționarului public;
- cunoască legislația aplicabilă funcției publice și funcționarului public atât cea internă, cât și cea europeană;
- compare normele de conduită impuse funcționarului public cu normele de conduită ale funcționarilor publici cu statut special.

**Metode de evaluare:** lucrare scrisă cu subiecte teoretice.

### **Criterii de evaluare**

Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative prin teme de control.

### **Bibliografia**

1. Mihai Apostolache, Mihaela Apostolache, *Deontologia funcționarului public*, Ed. Universitară, București, 2014.
2. Andreea Drăghici, Doina Popescu, Ramona Dumnică, *Deontologia funcționarului public*, Editura Universității din Pitești, 2011.
3. Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ*, Ed. All Beck, vol.I-II, București, 2005.
4. Verginia Vedinaș, *Statutul funcționarilor publici (Legea n.188/1999). Comentarii, legislație, doctrină și jurisprudență*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2016.
5. Verginia Vedinaș, Constanța Călinoiu, *Statutul funcționarului public european - Ediția a II-a* Ed. Universul Juridic, 2007.
6. Verginia Vedinaș, *Statutul juridic al funcționarului public parlamentar*, Ed. Universul Juridic, București, 2006.
7. Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Ediția a X-a, Ed. Universul Juridic, București, 2017.
8. Irina Alexe, *Înălțimea funcționarilor publici*, Editura Universul Juridic, București, 2014.
9. Răzvan Viorescu, *Reglementarea juridică a funcției publice în statele europene*, Editura Lumen, Iași, 2015.
10. Constituția României, revizuită în anul 2003.
11. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici.  
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Disciplina 22: Drept administrativ- 3 ECTS

Titular de curs: Cătălina Szekely

Titular activități practice: Cătălina Szekely

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și însușească conceptele fundamentale privind separația puterilor în stat, principiile de funcționare ale statului și ale colectivităților locale, modalitatea de adoptare/emitere a unui act administrativ, aplicarea răspunderii administrative;
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite;
- Să rezolve situații concrete privind activitatea administrației publice.

**Metode de evaluare** Examen oral cu bilete

**Criterii de evaluare** Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

**Bibliografia:**

1. Alexandru Ion și colaboratorii, *Drept administrativ*, Editura Lumina Lex, București, 2005.
2. Iorgovan Antonie, *Tratat de drept administrativ*, ediție revăzută și adăugită.
3. Szekely Cătălina, *Drept administrativ. Concepte generale*, Editura ProUniversitaria, București, 2015.
4. Tofan Apostol Dana, *Drept administrativ*, vol I, ediția a 3-a, Editura C. H. Beck, București, 2014.
5. Vasilescu Benonica, *Drept administrativ*, ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2011.
6. Vedinaș Verginia, *Drept administrativ*, ediția a XI-a, Editura Universul Juridic, București, 2019.

**Legislație:**

7. Constituția României modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 758/29 octombrie 2003.
8. Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555/iulie 2019.

Disciplina 23. Cultură și civilizație românească II

Titular de curs: Adelina Farias

Titular activități practice: Adelina Farias

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

Utilizarea conceptelor și informațiilor culturale pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.

Identificarea, analizarea și înțelegerea nuanțată a problemelor din cultura interbelică, comunistă și contemporană

**Metode de evaluare** Examen

**Criterii de evaluare** Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

**Bibliografia:**

- Boia, Lucian, *De ce este România altfel?*, Humanitas, 2012
- Boia, Lucian, *Două secole de mitologie națională*, Humanitas, 2016
- Liiceanu, Gabriel, *Jurnalul de la Păltiniș*, Humanitas, 1991
- Lungu, Dan, *Sunt o babă comunistă*, Polirom, 2013
- Lungu, Dan, *Cum să uiți o femeie*, Polirom, 2009
- Lungu Dan, *În iad toate becurile sunt arse*, Polirom, 2014
- Florian, Filip, *Zilele regelui*, Polirom, 2008
- Matei, Sorin Adam, *Boierii minții. Intelectualii români între grupurile de prestigiu și piața liberă a ideilor*, București: Compania, 2004, 2007.
- Matei, Sorin Adam, Mona Momescu (coord.), *Idolii forului. De ce o clasă de mijloc a spiritului este de preferat „elitei” intelectualilor publici*, Editura Corint, București, 2010.
- Miroiu, Mihaela, *Neprețuitele femei. Publicistica feministă*, Editura Polirom, Iași, 2006
- Steinhardt, Nicolae, *Jurnalul fericirii*, Editura Dacia, 2001
- Tomiță, Alexandra, *O istorie glorioasă. Dosarul protocronismului românesc*, Cartea Românească, 2006

## Disciplina 24. Finanțe publice

Titular de curs: George Haralambie

Titular activități practice: George Haralambie

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- explicarea evoluției fenomenelor financiare, a modificărilor sistemului financiar, ale politicii fiscale etc.
- analiza evoluției veniturilor și cheltuielilor publice;
- calcularea indicatorilor statistico-financiari, stabilirea nivelului și structurii veniturilor și cheltuielilor publice;

estimarea nivelului unor indicatori bugetari;

### Metode de evaluare Examen

**Criterii de evaluare** Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

### Bibliografia:

1. Haralambie George Alin, *Finanțe publice*, Editura ProUniversitaria, București, 2013;
2. Haralambie George Alin, *Finanțe publice*, Teste grilă, aplicații, Editura ProUniversitaria, București, 2016;
3. Hoanță Nicolae, *Evaziunea fiscală*, Ed.II-a, Editura C.H. Beck, București, 2010;
4. Manolescu Gheorghe, Mladen Luise, *Sistemul bugetar și trezoreria publică în România*, Editura Economică, 2012;
5. Moșteanu Narcisa Roxana, *Finanțe publice*, Editura Universitară, București, 2011;
6. Mosteanu Tatiana, Roman Constantin, *Finanțele instituțiilor publice*, Editura Economică, 2012;
7. Oprea Florin, Cigu Elena, *Finanțe publice locale*, Editura C.H. Beck, 2013;
8. Ungureanu Mihai (coord.), *Buget și trezorerie publică*, Editura Universitară, București, 2011;
9. \*\*\* Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
10. \*\*\* Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;

\*\*\* <http://www.mfinante.gov.ro>;

## Disciplina 25

Lb. Străină în sectorul public și privat I 1, 2 (E/F/G/S)

Titular activități practice: Ana Tolomei

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și însușească principalele noțiuni în limba engleză din domeniul științe administrative;
- Să-și dezvolte abilități de exprimare în situații reale de comunicare;
- Să-și îmbogățească și consolideze cunoștințele de vocabular și gramatică;
- Să identifice folosind limba engleză caracteristicile specifice lucrului în sectorul public și privat;
- Să-și însușească vocabularul de specialitate în limba engleză referitor la conceptele fundamentale;
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite;
- Să rezolve situații concrete privind activitatea în sectorul public și privat folosind limba engleză;

### Metode de evaluare

Evaluare formativă (continuă)/Evaluare sumativă (finală scrisă)

### Criterii de evaluare

Participarea activă la seminarii și efectuarea temelor de casă

Efectuarea cerințelor din cadrul testului de verificare

### Bibliografia

17. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Socializing*, Longman, 1991
18. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Giving Presentation*, Longman, 1992
19. Evans, Virginia, *Successful Writing, Intermediate*, Express Publishing, 2000
20. Gălățeanu-Fârnoagă, Georgiana, *Gramatica limbii engleze*, Omegapress, București, 1993
21. Magiru, Anca. *English for Public Administration Students*, Editura Universitară, București, 2011



22. Thomson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar, Exercises 1*, Oxford, OUP, 1986  
Toselli, Marisela and Ana Maria Millan, *English for Secretaries and Administrative Personnel* (2nd Edition), McGraw-Hill, 2008.
23. Vince, Michael, *Advanced Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003
24. Vince, Michael, *First Certificate Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003  
Vince, Michael, *English Grammar in Context, Intermediate*, Macmillan, 2007

#### Disciplina 26. Limba franceză

Titular de curs:

Titular activități practice: Ana Tolomei

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Explicarea și interpretarea realității lingvistice contemporane. Explicarea principalelor linii de evoluție a limbii franceze, a diferențelor dintre normă și uz. (C3.2)
  - Utilizarea cunoștințelor de bază din limba franceză pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese sau proiecte asociate domeniului științelor administrative.
  - Dezvoltarea abilităților de citire, ascultare, vorbire și scriere.
  - Elaborarea unui discurs oral/scriș complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic, pe o temă de interes general sau o temă specifică domeniului științelor administrative.
- Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. (CT 2)
  - Realizarea unor proiecte în echipă cu demonstrarea capacităților de comunicare într-o limbă străină prin interacțiunea cu ceilalți colegi luând în considerare situații reale pe care le pot întâlni la locul de muncă: tehnica interviului, tehnica negocierii, conversații telefonice, corespondență de afaceri.

**Metode de evaluare** Verificare orală

**Criterii de evaluare** Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

#### **Bibliografia:**

15. Truscott, S. Mitchell, M. Tuzin, B. *Le Français à grande vitesse*, Hachette, 1994
16. Burlan, Ana Maria *S'informer, communiquer, s'exercer dans le français de l'entreprise*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2006
17. Cilianu, Lascu, Corina. *Franceza pentru afaceri*, Ed. Teora, 2002
18. Burlan, Ana Maria. *Compendiu de gramatică franceză cu exerciții*, Ed. ILEX și Ed. Universității din Ploiești, 2001
19. Ghidu, George. Pisoschi. *Gramatica limbii franceze cu exerciții*, Ed. Teora, 1996
20. Gulea, Micaela. *La Reunion de travail*, Ed. ASE București, 2000
21. Corado, Lydie et Sanchez-Macagno, Marie-Odile. *Français des affaires*, Hachette, Paris, 1990

#### Disciplina 27. Educație fizică

Titular activități practice: Marius Vaida

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și dezvolte calități/capacități motrice cuprinzând toate formele de manifestare ale acestora.
- Să-și dezvolte deprinderi și/sau priceperi motrice de bază și utilitar aplicative.
- Să-și dezvolte capacități de practicare independentă a exercițiilor fizice.
- Să execute elemente și procedee tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

**Metode de evaluare**

Practice - Verificări inițiale și finale

**Criterii de evaluare** (din fișa disciplinei)

Evaluare finala – cunoașterea elementelor și procedeele tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

### **Bibliografia**

1. Colibaba-Evuleț, D. - Jocuri sportive. Teoria și metodică, Editura Aldin, București, 1988.
2. Dragnea A. - Teoria activităților motrice Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999.
3. Finichiu, M. și Deacu M. - Managementul lecției de educație fizică și sportivă, Editura Universitară, București, 2010.
4. Finichiu, M. – Educație fizică și sport școlară și universitară, Editura Universității Petrol – Gaze din Ploiești, 2008.
5. Liz Giles-Brown - Physical education assessment toolkit, 2006 www.HumanKinetics.com
6. Lupu, E. - Obiective educaționale-problematică teoretică și metodică actuală, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.
7. Oprea, V. - Tipuri de comunicare și utilizarea lor în domeniul educației fizice universitare, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.
8. Vaida, M. și Dulgheru, M. - Teoria și didactica educației fizice, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007.

### **Disciplina 29 SOCIOLOGIE GENERALA**

Titular de curs:dr. Bucur Silviu Ciprian

Titular activități practice: dr. Bucur Silviu Ciprian

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- sa analizeze și sintetizeze informații sociale, să identifice fenomene și procese sociale, să utilizeze instrumente de cercetare specifice sociologie, să explice fenomene și procese sociale
- să realizeze studii de cercetare sociologice și să propună soluții pentru îmbunătățirea problemelor constatate
- să abordeze pluriparadigmatic problematica socială și să cunoască teoriile sociologice privind fenomenele, faptele și acțiunea socială.

### **Metode de evaluare**

Lucrare de final este scrisă cu subiecte teoretice.

### **Criterii de evaluare**

Evaluare finala - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei. Stapanirea informației științifice transmise prin prelegeri și lucrări practice la nivel acceptabil. Obținerea notei de trecere la verificările parcurse este condiție de promovabilitate.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată: Se vor avea în vedere: concentrarea asupra sarcinii de rezolvat; implicarea activă în rezolvarea sarcinii; punerea unor întrebări pertinente profesorului; completarea / îndeplinirea sarcinii; comunicarea sub aspectul discutării sarcinii cu profesorul în vederea înțelegerii acesteia.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative. Va fi luat în considerare și criteriul susținerii lucrărilor practice (referat teoretic și cercetări).

### **Bibliografia (din fișa disciplinei)**

1. *Dicționar de sociologie*, Editura Babel, București, 1993.
2. Ilie Bădescu, *Istoria sociologiei. Perioada marilor sisteme*, Editura Economică, București, 2002
3. Raymond Boudon, *Tratat de sociologie*, Editura Humanitas, București, 1997
4. Anthony Giddens, *Sociologie*, Editura All, București, 2000
5. Claudette Lafaye, *Sociologia organizațiilor*, Polirom, Iași, 2002
6. Ioan Mihăilescu, *Sociologie generală*, Polirom, Iași, 2003
7. Gavriil Preda, *Sociologie*, Editura Universității din Ploiești, 2005
8. Constantin Schifirneț, *Sociologie*, București, 2002.

9. Toma. Roman, *Sociologie economică*, ASE, 2000
10. ChipeaFloare, *Obiectul de studiu al sociologiei*, Analele Universității Oradea, Oradea 2006;
11. Lazăr Vlăsceanu, *Sociologie*, Ed. Polirom, Iasi, 2010;
12. Silviu Bucur, *Sociologie generală – Suport de curs*, Ed. Detectiv, Bucuresti, 2012.

### Disciplina 32. **PRELUCRARE SI PREZENTARE DATE 3 ECTS**

Titular de curs: **Lector Dr. Inf. Tudor Liviana**

Titular activități practice: **Lector Dr. Inf. Tudor Liviana**

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- să gestioneze și prelucreze date folosind Microsoft Access și Oracle
- să utilizeze modelul relațional al datelor
- să utilizeze limbajul de interogare SQL
- să dezvoltarea de rapoarte și formulare cu baze de date Access
- să aplice cunoștințele învățate în domeniul Asistenței manageriale și administrative

#### **Metode de evaluare**

- Lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații (în sesiunea de examene), cu pondere de 50% din nota finală

- aplicații pe calculator, lucrare scrisă, tema, cu pondere de 50% din nota finală

#### **Criterii de evaluare**

Evaluare finală - Cunoașterea noțiunilor teoretice despre gestionarea, prelucrarea și prezentarea datelor și realizarea de aplicații folosind comenzi SQL

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată - dobândirea de abilități de utilizare a sistemelor informatice de prelucrare și gestiune a informației în Administrația publică și Asistență managerială

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative - crearea tabelelor în Oracle și Access, realizarea de operații de inserare, ștergere, actualizare date, interogări și rapoarte.

#### **Bibliografia**

1. Lungu I., C. Bodea, G. Badescu, C. Ionita, Baze de date. Organizare, proiectare și implementare, Editura All Educational, 1995
  1. Microsoft Office 2007/2010 – Documentație electronică, Help online
  2. Popescu I., Modelarea bazelor de date, Editura Tehnica, 2001
  3. Popescu I., Baze de date relationale, Editura Universității București, 1996
  4. Patrascu A., Tanasescu A., Dusmanescu D., Baze de date MS-Access. Teorie și aplicații, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2006
  5. Tudor N. Liviana, Sisteme Informatice și Gestiunea Bazelor De Date Oracle, Editura MATRIX ROM, București, 2011
  6. Tudor N. Liviana, Sisteme informatice de gestiune, Suport de curs electronic în format IDFR, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, Ediție revizuită, Iulie 2019
- Disciplina 34. **CONTENCIOS ADMINISTRATIV (4 ECTS)**

Titular de curs: Conf.univ.dr. Mihai Cristian Apostolache

Titular activități practice: Conf.univ.dr. Mihai Cristian Apostolache

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- utilizeze corespunzător noțiunile și conceptele specifice contenciosului administrativ;
- dobândească cunoștințe despre principiile de bază aplicabile contenciosului administrativ, despre procedura prealabilă, despre actele supuse controlului și cele exceptate de la control, despre procedura de soluționare a cererilor în contencios administrativ și cea de executare a hotărârilor;
- cunoască cadrul constituțional și legal care reglementează instituția contenciosului administrativ;
- redacteze o cerere de chemare în judecată pentru apărarea unui drept sau a unui interes legitimizat.

**Metode de evaluare:** lucrare scrisă cu subiecte teoretice.

**Criterii de evaluare**

Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative prin teme de control.

### **Bibliografia**

1. Gabriela Bogasiu, *Legea contenciosului administrativ – comentată și adnotată*, Ediția a III-a, Ed. Universul Juridic, București, 2015
2. Dacian Cosmin Dragoș, *Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații*, ediția a II-a, Editura C.H.Beck, București, 2009
3. Constantin Grigoraș, *Contenciosul administrativ potrivit noului Cod de procedură civilă*, Editura Hamangiu, București, 2014.
4. Camelia Daciana Stoian, *Excepția de nelegalitate a actului administrativ*, Editura Universal Juridic, București, 2017.
5. Oliviu Puie, *Tratat teoretic și practic de contencios administrativ*, vol.I (2015), vol.II (2016), Editura Universul Juridic, București.
6. Cristina Titirișcă, *Contencios administrativ. Suspendarea actului administrativ*, Editura Hamangiu, București, 2016.
7. Virginia Vedinaș, *Tratat de Drept administrativ*, Ed. Universul Juridic, București, 2018.
8. Virginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Ediția a X-a, Ed. Universul Juridic, București, 2017.
9. Constanța Călinoiu, Gabriel Moinescu, *Contencios administrativ*, Editura Universitară, București, 2011
10. Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, *Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații*, Ediția a III-a, Editura C. H. Beck, București, 2017
11. Constituția României, revizuită prin Legea 426/29.10.2003.
12. Legea nr.554/ 04.12.2004 privind contenciosul administrativ, republicată.
13. Legea nr. 212/2018 pentru modificarea și completarea Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 și a altor acte normative.
14. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

### **Disciplina 35**

Lb. Străină în sectorul public și privat I 1, 2 (E/F/G/S)

Titular activități practice: Ana Tolomei

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și însușească principalele noțiuni în limba engleză din domeniul științe administrative;
- Să-și dezvolte abilități de exprimare în situații reale de comunicare;
- Să-și îmbogățească și consolideze cunoștințele de vocabular și gramatică;
- Să identifice folosind limba engleză caracteristicile specifice lucrului în sectorul public și privat;
- Să-și însușească vocabularul de specialitate în limba engleză referitor la conceptele fundamentale;
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite;
- Să rezolve situații concrete privind activitatea în sectorul public și privat folosind limba engleză;

### **Metode de evaluare**

Evaluare formativă (continuă)/Evaluare sumativă (finală scrisă)

### **Criterii de evaluare**

Participarea activă la seminarii și efectuarea temelor de casă

Efectuarea cerințelor din cadrul testului de verificare

### **Bibliografia**

25. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Socializing*, Longman, 1991
26. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Giving Presentation*, Longman, 1992
27. Evans, Virginia, *Successful Writing, Intermediate*, Express Publishing, 2000
28. Gălățeanu-Fârnoagă, Georgiana, *Gramatica limbii engleze*, Omega Press, București, 1993
29. Magiru, Anca. *English for Public Administration Students*, Editura Universitară, București, 2011

30. Thomson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar, Exercises 1*, Oxford, OUP, 1986
- Toselli, Marisela and Ana Maria Millan, *English for Secretaries and Administrative Personnel* (2nd Edition), McGraw-Hill, 2008.
31. Vince, Michael, *Advanced Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003
32. Vince, Michael, *First Certificate Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003
- Vince, Michael, *English Grammar in Context, Intermediate*, Macmillan, 2007

### Disciplina 36. Limba franceză

Titular de curs:

Titular activități practice: Ana Tolomei

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Explicarea și interpretarea realității lingvistice contemporane. Explicarea principalelor linii de evoluție a limbii franceze, a diferențelor dintre normă și uz. (C3.2)
  - Utilizarea cunoștințelor de bază din limba franceză pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese sau proiecte asociate domeniului științelor administrative.
  - Dezvoltarea abilităților de citire, ascultare, vorbire și scriere.
  - Elaborarea unui discurs oral/scriș complex, bogat lexical și sintactic, articulată precis din punct de vedere logic, pe o temă de interes general sau o temă specifică domeniului științelor administrative.
- Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. (CT 2)
  - Realizarea unor proiecte în echipă cu demonstrarea capacităților de comunicare într-o limbă străină prin interacțiunea cu ceilalți colegi luând în considerare situații reale pe care le pot întâlni la locul de muncă: tehnica interviului, tehnica negocierii, conversații telefonice, corespondență de afaceri.

**Metode de evaluare** Verificare orală

**Criterii de evaluare** Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

#### Bibliografia:

22. Truscott, S. Mitchell, M. Tauzin, B. *Le Français à grande vitesse*, Hachette, 1994
23. Burlan, Ana Maria *S'informer, communiquer, s'exercer dans le français de l'entreprise*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2006
24. Cilianu, Lascu, Corina. *Franceza pentru afaceri*, Ed. Teora, 2002
25. Burlan, Ana Maria. *Compendiu de gramatică franceză cu exerciții*, Ed. ILEX și Ed. Universității din Ploiești, 2001
26. Ghidu, George. Pisoschi. *Gramatica limbii franceze cu exerciții*, Ed. Teora, 1996
27. Gulea, Micaela. *La Reunion de travail*, Ed. ASE București, 2000
28. Corado, Lydie et Sanchez-Macagno, Marie-Odile. *Français des affaires*, Hachette, Paris, 1990

### Disciplina 37. Educație fizică

Titular activități practice: Marius Vaida

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și dezvolte calități/capacități motrice cuprinzând toate formele de manifestare ale acestora.
- Să-și dezvolte deprinderi și/sau priceperi motrice de bază și utilitar aplicative.
- Să-și dezvolte capacități de practicare independentă a exercițiilor fizice.
- Să execute elemente și procedee tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

**Metode de evaluare**

Practice - Verificări inițiale și finale

**Criterii de evaluare** (din fișa disciplinei)

Evaluare finala – cunoașterea elementelor și procedeele tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

### **Bibliografia**

1. Colibaba-Evuleț, D. - Jocuri sportive. Teoria și metodică, Editura Aldin, București, 1988.
2. Dragnea A. - Teoria activităților motrice Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999.
3. Finichiu, M. și Deacu M. - Managementul lecției de educație fizică și sportivă, Editura Universitară, București, 2010.
4. Finichiu, M. – Educație fizică și sport școlară și universitară, Editura Universității Petrol – Gaze din Ploiești, 2008.
5. Liz Giles-Brown - Physical education assessment toolkit, 2006 www.HumanKinetics.com
6. Lupu, E. - Obiective educaționale-problematică teoretică și metodică actuală, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.
7. Oprea, V. - Tipuri de comunicare și utilizarea lor în domeniul educației fizice universitare, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.
8. Vaida, M. și Dulgheru, M. - Teoria și didactica educației fizice, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007.

## **Anul III**

### **Disciplina 41. Istoria Uniunii Europene (3 ECS)**

Titular de curs: Prof. univ. dr. Gh. Calcan

Titular activități practice: Prof. univ. dr. Gh. Calcan .

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- identifice suptozțiile teoretice (istorice, filosofice, sociologice etc.) privind organizarea continentului European de-a lungul timpului;
- identifice evoluția ideii de unitate europeană în epocile modernă și contemporană ;
- cunoască principiile de organizare și funcționare a Uniunii Europene;
- înțeleagă procesul de aderare a României la aquisul comunitar.

### **Metode de evaluare**

Examinare orală cu bilete

### **Criterii de evaluare**

Evaluare finala - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Implicarea în activitățile seminarului: teme / referate / proiecte/ dezbateri.

Prezența la curs și seminar.

### **Bibliografia**

1. \*\*\* Actul Unic European, 1987.
2. \*\*\*Tratatul de la Maastricht,1993.
3. \*\*\*Tratatul de la Amsterdam,1999.
4. \*\*\*Tratatul de la Nisa, 2003.
5. \*\*\*Tratatul de la Lisabona, 2007.
- 6 . Augustin Fuerea, *Manulalul Uniunii Europene*, Editia a V-a, revazută și adăugită după Tratatul de la Lisabona (2007/2009), Editura Universul Juridic, 2011.
7. Ion Jinga, Andrei Popescu, *Integrarea Europeana- Dictionar de termeni comunitari*, Editura “Lumina Lex”, Bucuresti, 2000.
8. Adrian Neculau, *Noi si Europa*, Editura Polirom, Iasi, 2002.
9. Gheorghe Prisecaru ș.a, *Istoria și evoluția integrării europene*, Editura Universitară, București, 2010.
10. Gavriil Preda, *Istoria Europei și a Uniunii Europene*, Edituta Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2005.
11. Charles Zargbibe, *Construcția europeană- trecut, prezent, viitor* ,Editura “Trei”, Bucuresti, 1998.

12. Constantin Onișor, Dan Ionică, Paul Dănuț Duță, *UE-27 și Tratatul de la Lisabona*, Techno Media, Sibiu, 2008.
13. Sergiu Gherghina, *Cine decide? Partide, reprezentanți și politici în Parlamnetul României și cel European*, Institutul European, Iași, 2010.
14. Vasile Boari, Sergiu Gherghina, Radu Murea, *Regăsirea identității naționale*, Editura Polirom, 2010.
15. Philipp Bagus, *Tragedia monedei euro*, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași, 2011.
16. Gheorghe Calcan, *România în relațiile internaționale ale Conferinței de pace de la Paris-Versailles, 1919-1920. Recunoașterea internațională a Marii Uniri*, Editura Mega, Cluj Napoca, 2013.
17. Iordan Gheorghe Bărbulescu, *Noua Europă, Identitate și model european*, Collegium, Polirom, 2015.
18. George Soros, Gregor Peter Schmitz, *Tragedia Uniunii Europene. Dezintegrare sau renaștere?* Editura Comunicare.ro, București, 2015.
19. Dragoș Călin (coordonator), *Dreptul UE și tribunalele constituționale ale statelor membre*, Editura Univrsitară București, 2015.
20. Augustin Fuerea, *Dreptul Uniunii Europene, principii, acțiuni, libertăți*, Editura "Univers Juridic", Bucuresti, 2016.
21. Comisia Europeană, *Cartea albă pentru viitorul Europei. Reflecții și scenarii pentru UE-27*, Bruxelles, 2017 (On-line).
22. Comisia Europeană, *Raportul de țară din 2018 privind România*, Bruxelles, 7.3.2018, <https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/2018-european-semester-country-report-romania-ro.pdf>
23. Comisia Europeană, *Raportul de țară din 2019 privind România*, Bruxelles, 27.02, 2019, [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/file\\_import/2019-european-semester-country-report-romania\\_ro.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/file_import/2019-european-semester-country-report-romania_ro.pdf)

#### Disciplina 42. DREPT INTERNAȚIONAL PUBLIC(4 ECTS)

Titular de curs: Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Titular activități practice: Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- utilizeze corespunzător informațiile cuprivire la instituțiile de drept internațional;
- cunoască principalele instrumente juridice de drept internațional în contextul evoluției acestor reglementări și a relațiilor dintre state și celelalte subiecte ale dreptului internațional și utilizare a reglementărilor de drept internațional pentru soluționarea unor studii de caz;
- înțeleagă mecanismul de corelare a legislației interne culeg legislația altor țări și cum tratatele și convențiile internaționale și realizarea unei vizii integrate a suprafenomenologiei juridice a relațiilor dintre state;

**Metode de evaluare:** lucrare scrisă cu subiecte teoretice.

#### Criterii de evaluare

Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative prin teme de control.

#### Bibliografia

1. Coman, F., Gal, E., *Drept internațional public*, Ed. Pro Universitaria, Buc., 2018.
2. Gyula, F., *Drept internațional public*, Ed. Hamangiu, București, 2019.
3. Moldovan, C., *Drept internațional public. Principii și instituții fundamentale*, Ed. Hamangiu, Buc., 2017.
4. Aurescu, B., *Sistemul jurisdicțiilor internaționale*, Ed. Universul Juridic, București, 2013.
5. Chilea, D., *Drept internațional public*, Ed. Hamangiu, București, 2014.
4. Paraschiv, D.S., Paraschiv, R., Paraschiv, G., *Drept internațional public*, Ed. Pro Universitaria, București, 2014.

5. Purda, N., Jura, C., Coman, F., Neculescu, I., Stolojescu, G., *Instrumente practice de drept internațional public*, Ed. Pro Universitaria, București, 2015.

6. Trocan, L.M., *Drept internațional public*, Ed. C.H. Beck, București, 2014.

Disciplina 44 Corespondență și tehnici de secretariat

Titular de curs: Cristina Gafu

Titular activități practice: Cristina Gafu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- să identifice principalele forme de corespondență, scrisori și acte, din diferite domenii;
- să utilizeze terminologia specifică disciplinei;
- să aplice conținuturile învățate în redactarea de scrisori specifice diferitelor domenii (administrativ, comercial, juridic, protocolar);

să analizeze structura și registrul întâlnite în diferitele tipuri de corespondență.

**Metode de evaluare** Examen

**Criterii de evaluare** Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

**Bibliografia:**

Academia Română, *Dicționar ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române*, ediția a II-a, București: Univers Enciclopedic, 2005.

Caillaud, C., Janiaud-Powell P., *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Iași: Polirom, 2016.

Gatjens, M., Behrens, C., *Manual de secretariat și asistență managerială*, București: Editura Tehnică, 1999.

Guțu- Romalo, Valeria, *Corectitudine și greșală. Limba română de azi*, București: Humanitas, 2000.

Șerbănescu, Andra, *Cum se scrie un text*, ediția a III-a, Iași: Polirom, 2005.

Vărgolici, Niculina, *Tehnici de secretariat*, București: Credis, 2000.

Vărgolici, Niculina, *Redactare și corespondență*, București: Editura Universității din București, 2009.

Disciplina 45 DREPTUL MEDIULUI SI DEZVOLTARE DURABILĂ

Titular de curs: lector dr. VOLOSEVICI DANA

Titular activități practice: lector dr VOLOSEVICI DANA

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va avea:

- capacitatea de a combina și (re)construi tipuri, forme, metode diverse de interpretare a legislației specifice;
- un set de valori și atitudini, convingeri în raport cu sistemul juridic, dezvoltarea și valorificarea creativității juridice

**Metode de evaluare**

Examen scris

**Criterii de evaluare**

CURS

- Corectitudinea cunoștințelor asimilate;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate;
- o înțelegere de ansamblu a disciplinei și capacitatea de a rezolva studii de caz prin aplicarea legislației relevante;
- independența și originalitatea în abordarea problemelor

SEMINAR

- capacitatea de a interpreta aspectele metodologice prezentate la curs
- coerența logică
- capacitatea de a stabili planuri de lucrări științifice și de a rezolva cazuri practice folosind metode ale cercetării juridice



## Bibliografia

1. Mircea Duțu, *Introducere în dreptul penal al mediului*, Editura Hamangiu, București, 2013
2. Mircea Duțu, *Politici publice de mediu*, ed. Universul Juridic, București, 2012
3. Mircea Duțu, *Principii și instituții fundamentale de drept comunitar al mediului*, ed. Economică, București, 2005
4. Mircea Duțu, *Tratat de Dreptul Mediului*, ediția 3, ed. CH Beck, București, 2007
5. Daniela Marinescu, *Tratat de dreptul mediului*, ed. ALL BECK, București, 2003
6. *Dicționar de termeni juridici uzuali* – Editura Național, București, 1997.

Disciplina 46. Metodologia cercetării științifice în sectorul public și privat

Titular de curs: lector dr. VOLOSEVICI DANA

Titular activități practice: lector dr VOLOSEVICI DANA

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va avea:

- capacitatea de a combina și (re)construi tipuri, forme, metode diverse de interpretare a legislației specifice;
- un set de valori și atitudini, convingeri în raport cu sistemul juridic, dezvoltarea și valorificarea creativității juridice

## Metode de evaluare

Verificarea va consta în prezentarea planului unei lucrări sau în rezolvarea unui caz practic.

## Criterii de evaluare

### CURS

- Corectitudinea cunoștințelor asimilate;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate;
- o înțelegere de ansamblu a disciplinei și capacitatea de a rezolva studii de caz prin aplicarea legislației relevante;
- independența și originalitatea în abordarea problemelor

### SEMINAR

- capacitatea de a interpreta aspectele metodologice prezentate la curs
- coerența logică
- capacitatea de a stabili planuri de lucrări științifice și de a rezolva cazuri practice folosind metode ale cercetării juridice

## Bibliografia

Dana Volosevici, *Metodologie juridică, Aspecte practice și teoretice*, Editura ProUniversitaria, București, 2016

Emil Cernea, Emil Molcuț, *Istoria statului și dreptului românesc, Ediție revăzută și adăugită*, Editura Universul Juridic, București, 2006

Cristina-Eugenia Burtea-Cioroianu, Elena-Veronica Nicola, *Metodologie juridică. Curs pentru studenți*, Editura Universul Juridic, București, 2012.

Mariana-Steluța Coculescu, *L'argumentation. Théorie et pratique*, Editura Universității din Ploiești, Ploiești, 2004.

Ion Craiovan, *Tratat de teorie generală a dreptului*, Editura Universul Juridic, București, 2007.

Ion Craiovan, *Un posibil ghid pentru cercetarea științifică a dreptului*, Editura ProUniversitaria, București, 2013.

Ștefan Deaconu, *Metodologie juridică. Curs practic pentru studenți*, ediția a 3-a, Editura Hamangiu, București, 2013.

Disciplina 47 - Limba străină în domeniul public și privat I 3 ECTS

Titular de curs: -

Titular activități practice: asistent dr. Anca Stavre

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil de:

- Comunicarea orală și scrisă, în limba engleză a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
- Organizarea de evenimente profesionale care solicită abilități de comunicare profesională și instituțională în limba engleză (prezentarea firmei și a produselor/serviciilor acesteia, protocol etc.)
- Relaționarea în contexte instituționale diverse (instituție, întreprindere economică, ONG) și utilizarea unor cunoștințe generale și semispecializate în domeniile profesionale de aplicație ale specializării.

### **Metode de evaluare**

Verificare

### **Criterii de evaluare**

Cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Calitatea răspunsurilor la verificare, corectitudinea gramaticală.

### **Bibliografia**

1. Cunningham, Sarah, Peter Moor. *New Cutting Edge Pre-Intermediate*. Pearson Longman, 2005
2. Gairns, Ruth, Stuart Redman. *Oxford Word Skills (Intermediate)*. Oxford University Press, 2012
3. Lott, Hester. *Real English Grammar*. Marshall Cavendish Education, 2006

Mann, Malcolm, Steve Taylore-Knowles. *Destination B1. Grammar and Vocabulary*. Macmillan, 2008

Disciplina 48. Limba franceză

Titular de curs:

Titular activități practice: Ana Tolomei

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Explicarea și interpretarea realității lingvistice contemporane. Explicarea principalelor linii de evoluție a limbii franceze, a diferențelor dintre normă și uz. (C3.2)
  - Utilizarea cunoștințelor de bază din limba franceză pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese sau proiecte asociate domeniului științelor administrative.
  - Dezvoltarea abilităților de citire, ascultare, vorbire și scriere.
  - Elaborarea unui discurs oral/scriș complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic, pe o temă de interes general sau o temă specifică domeniului științelor administrative.
- Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. (CT 2)
- Realizarea unor proiecte în echipă cu demonstrarea capacităților de comunicare într-o limbă străină prin interacțiunea cu ceilalți colegi luând în considerare situații reale pe care le pot întâlni la locul de muncă: tehnica interviului, tehnica negocierii, conversații telefonice, corespondență de afaceri.

**Metode de evaluare** Verificare orală

**Criterii de evaluare** Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

### **Bibliografia:**

29. Truscott, S. Mitchell, M. Tauzin, B. *Le Français à grande vitesse*, Hachette, 1994
30. Burlan, Ana Maria *S'informer, communiquer, s'exercer dans le français de l'entreprise*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2006
31. Cilianu, Lascu, Corina. *Franceza pentru afaceri*, Ed. Teora, 2002
32. Burlan, Ana Maria. *Compendiu de gramatică franceză cu exerciții*, Ed. ILEX și Ed. Universității din Ploiești, 2001
33. Ghidu, George. Pisoschi. *Gramatica limbii franceze cu exerciții*, Ed. Teora, 1996
34. Gulea, Micaela. *La Reunion de travail*, Ed. ASE București, 2000

35. Corado, Lydie et Sanchez-Macagno, Marie-Odile. *Français des affaires*, Hachette, Paris, 1990

#### Disciplina 51 Afaceri electronice

Titular de curs: Ana Maria Teodorescu

Titular activități practice: Ana Maria Teodorescu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Cunoașterea principalelor aspecte care caracterizează comerțul electronic
  - Însușirea diferitelor domenii ale comerțului și a modului practic de realizare a lor
- Cunoașterea și înțelegerea principalelor tipuri de mecanisme și modele ale comerțului electronic

#### **Metode de evaluare** Examen

**Criterii de evaluare** Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice;

#### **Bibliografia:**

1. Teodorescu, A.-M., *Electronic Commerce, Part Of The Information Society*, Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, Analele Universității, Seria St. Economice, ISSN 2344 – 3685/ISSN-L 1844 – 7007, Nr.3/2016, p.78-81
2. Burlacu, S., Candin Cosmin, 2010, *Comerț electronic*, Editura Alma Mater, Sibiu
3. Tamaș, I., Năstase P., 2008. *Bazele tehnologiei informației și comunicațiilor*, Editura Infomega, București.
4. Rosca, I.G (coord.), 2004, *Comerțul electronic: concepte, tehnologii și aplicații*, Editura Economica, București.
5. Chester, M.; Kaura, R. 2001, *Electronic commerce and business communications*, Editura Springer
6. Bob, C. 2001, *Comerț electronic*, Editura Dacia Europa Nova, Lugoj
7. Bucur, C. 2000, *Comerț electronic*, Editura Lito ASE, București

#### Disciplina 52 **DREPT INSTITUȚIONAL EUROPEAN**(4 ECTS)

Titular de curs: Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Titular activități practice: Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- utilizeze corespunzător informațiile cu privire la instituțiile europene;
- evidențieze relațiile care se stabilesc între diferitele instituții și organe europene, pe baza principiilor care le guvernează activitatea;
- înțeleagă mecanismul de elaborare și aplicare a dreptului european în dreptul intern al statelor membre.

**Metode de evaluare:** lucrare scrisă cu subiecte teoretice.

#### **Criterii de evaluare**

Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative prin teme de control.

#### **Bibliografia**

1. Paul Craig, *Dreptul Uniunii Europene – Comentarii, jurisprudență și doctrină*, Ed. Hamangiu, București, 2017.
2. Nicoleta Diaconu, *Dreptul Uniunii Europene. Politicile Uniunii Europene*, Ed. Universul Juridic, București, 2017.
3. Fabian Guyla, *Drept instituțional al Uniunii Europene*, Ed. Hamangiu, București, 2018.

4. Gabriel Liviu Ispas, Daniela Panc, *Dreptinstituțional al Uniunii Europene*, Ed. Hamangiu, București, 2019.
5. Ioana Nely Militaru, *Dreptul Uniunii Europene. Cronologie. Izvoare. Principii. Instituții. Piața internă a UE. Libertățile fundamentale*, Ed. Universul Juridic, București, 2017.
6. Mihaela Patraus, *Dreptinstituțional european. Curs universitar*, Ed. Pro Universitaria, București, 2018.
7. Tudorel Ștefan, Beatrice Andreșan-Grigoriu, *Tratatete Uniunii Europene*, Ed. Hamangiu, București, 2018.
8. Robert Schütze, *Dreptul constituțional al Uniunii Europene*, Ed. Universitară, București, 2012.
9. George Ferréol, *Dictionnaire de l'Union Européenne*, Armand Colin, Paris, 2011.
10. *Tratatete Uniunii Europene*, Ed. Universul Juridic, București, 2018.

## Discipline opționale

### Anul I

#### Disciplina 3 STRUCTURA ȘI PRACTICA LIMBII 1

Titular de curs: Silvia Stoian

Titular activități practice: Silvia Stoian

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Utilizarea corectă a cuvintelor.
- Interpretarea relației dintre mesaj și context, explicarea și utilizarea regulilor de construcție a mesajului în limba română.
- Receptarea critică și producerea de mesaje specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.).
- Utilizarea componentelor domeniului limbă în deplină concordanță cu etica profesională.
- Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice.

#### Metode de evaluare Examen

**Criterii de evaluare** Calitatea răspunsurilor la examen, coerența argumentării, calitatea corelațiilor etc.

#### Bibliografia:

- Academia Română, Institutul de Lingvistică Iorgu Iordan-Al. Rosetti, *Ești cool și dacă vorbești corect*, Univers Enciclopedic Gold, București, 2014.
- Avram, Mioara, *Cuvintele limbii române între corect și incorect*, Editura Cartier, București, 2001.
- Bidu-Vrânceanu, Angela, Călărășu, Cristina, Ionescu Ruxândoiu, Liliana, Mancaș, Mihaela, Pană Dindelegan, Gabriela, *Dicționar de științe ale limbii*, Nemira, București, 2001.
- Bidu-Vrânceanu, Angela, N. Forăscu, *Structura vocabularului limbii române contemporane*, București, Ed. științifică și enciclopedică, 1986.
- Hristea, Theodor, *Sinteze de limba română*, Editura Albatros, București, 1984 (ediția a III-a).
- Nedelcu, Isabela, *101 greșeli gramaticale*, Humanitas, București, 2013.
- Nicolae, Alexandru, Dragomirescu, Adina, *101 greșeli de lexic și de semantică. Cuvinte și sensuri în mișcare*, Humanitas, București, 2011.
- Pană Dindelegan, Gabriela, *Elemente de gramatică. Dificultăți, controversate, noi interpretări*, Editura Humanitas Educational, București, 2003.
- Pană Dindelegan, Gabriela (coordonator), *Gramatica de bază a limbii române*, Univers Enciclopedic Gold, București, 2010.
- Sala, Marius (coord.), *Enciclopedia limbii române*, București, 2001.
- Stan, Mihail, *Ghid ortografic, ortoepic și de punctuație*, Art Eduțional, 2015.
- Stoichițoiu-Ichim, Adriana, *Vocabularul limbii române actuale. Dinamică, influențe, creativitate*, București, Editurile ALL 2001.

### Disciplina 3 Originea LIMBII 1

Titular de curs: Silvia Stoian

Titular activități practice: Silvia Stoian

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- să explice și utilizarea regulilor de construcție a mesajului în limba română;
- să cunoască originea limbii române;
- să cunoască modificările care au avut loc în trecerea de la latină la română;
- să explice evoluția limbii române;
- să identifice trăsăturile gramaticale și lexicale ale primelor texte în limba română;
- să știe ce limbi au influențat limba română.

#### **Metode de evaluare** Examen

**Criterii de evaluare** Calitatea răspunsurilor la examen, coerența argumentării, calitatea corelațiilor etc.

#### **Bibliografia:**

Gheție, Ion, Al. Mareș, *Originile scrisului în limba română*, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1985.

2. Gheție, Ion, (coordonator), *Istoria limbii române literare. Epoca veche (1532-1780)*. București, Editura Academiei Române, 1997.

3. Marinescu, Valeriu, *Istoria limbii române literare. Sinteze*, București, Editura Fundației “România de Măine”, 2002 (reeditată în 2006).

4. Marinescu, Valeriu, *Momente de referință ale evoluției limbii române literare*, București, Editura Fundației “România de Măine”, 2005.

5. Rosetti, Al., B. Cazacu, L. Onu, *Istoria limbii române literare*, București, Editura Minerva, 1971.

### Disciplina 12: Contabilitatea instituțiilor publice 4 ECTS

Titular de curs: Conf.univ.dr. Străoanu Boni Mihaela

Titular activități practice: Conf.univ.dr. Străoanu Boni Mihaela

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de drept pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.
- Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul juridic, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
- Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.
- Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.
- Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

**Metode de evaluare:** Examinare scrisă și orală cu bilete ce conțin subiecte teoretice și aplicații practice.

#### **Criterii de evaluare:**

Aplicarea noțiunilor și verificarea modului de înțelegere a aspectelor contabile însușite pe parcursul semestrului, pe baza aplicațiilor și/sau a studiilor de caz.

Interesul pentru pregătirea individuală, seriozitatea în abordarea problemelor, participarea activă la cursuri și seminarii.

#### **Bibliografia:**

1. Străoanu Boni Mihaela, *Aspecte teoretice și practice privind contabilitatea instituțiilor publice*, Ed. Pro Universitaria, București, 2017

2. Stefan Ionel, *Finanțele și contabilitatea instituțiilor publice*, Ed. Mirton, Timișoara, 2008

3. ORDIN nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005
4. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. OUG nr. 88/ 2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale
6. OUG nr. 96/ 2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/ 2013, cu modificările și completările ulterioare

## **Anul II**

Disciplina 30 Arhivistică și documentaristică (3 ETCS)

Titular de curs: Prof. univ. dr. Gh. Calcan

Titular activități practice: Prof. univ. dr. Gh. Calcan .

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- își formeze abilități privind ordonarea, inventarierea, selecționarea documentelor;
- deprindă abilitățile și să realizeze importanța înregistrării corespondenței și a actelor de ieșire;
- poată realiza acțiuni circumscrise domeniului arhivistic și documentaristic (în practica studentescă și mai apoi în activitatea profesională).

### **Metode de evaluare**

Examinare orală cu bilete

### **Criterii de evaluare**

Evaluare finala - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Implicarea în activitățile seminarului: teme / referate / proiecte/ dezbateri.

Prezența la curs și seminar.

### **Bibliografia**

- 1 - Aurelian Sacerdoțianu, *Arhivistica*, Bucuresti, 1971.
- 2 - Marin Radu Mocanu, *Din istoria arhivelor românești*, Bucuresti, 1995.
- 3 - *Regulament privind organizarea și funcționarea comisiilor de selecționare din cadrul Arhivelor Naționale. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996, 64 p.*
- 4 - Adina Berciu-Drăghicescu, *Arhivistica-curs general*, Editura Universității București, 1997.
- 5 - Adina Berciu-Drăghicescu, *Arhivistica și documentaristica*, Universitatea Bucuresti, 2002.
- 6 - Adina Berciu-Drăghicescu, *Arhivele si bibliotecile*, Bucuresti, 2003.
- 7 - Laurențiu Mera, *Îndreptar arhivistic*, Cluj-Napoca, 2004.
- 8 - Maria Pariza, *Curs de secretariat și asistență managerială*, Editura CH Beack, 2008.
- 9 - Marcel Dumitru Ciucă, *Științele auxiliare ale istoriei*, Editura Universității din București, 2009.
10. Claudiu Porumbăcean, *Armonizarea legislației arhivistice românești cu cea europeană și pregătirea personalului responsabil cu activitatea de arhivă*, Revista de Administrației Publică și Politici sociale, AnI, nr, 2, martie 2010, p. 55-66.
11. Ion Buzinschi, *Arhivistică și documentaristică*, Bălți, 2011.
- 12 - *Legea Arhivelor Naționale* nr. 16/1996, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 293, 22 aprilie 2014.
13. *Regulamentul de organizare și funcționare a Arhivelor Naționale*, în Monitorul Oficial al României, 7 ianuarie 2015.
14. Ana-Felicia Diaconu, *Crestomație de acte normative și documente privind teoria și practica arhivistica (1862-1974)*, Editura Cetatea de Scaun, 2016.
- 15 . Arhivele Naționale ale României, *Bibliografie arhivistică (online)*, <http://arhivelenationale.ro/site/cercetare/cercetare-arhivistica/> (accesat și verificat 2. IX. 2019)

16. Arhivele Naționale ale României, Colecția *Revista arhivelor*, <http://arhivelenationale.ro/site/cercetare/publicatii/> (on-line, accesat și verificat 2 IX. 2019).

17. *Journal of Law and Administrative Sciences*, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (2014-2019), <http://jolas.ro>

### Disciplina 30 **etică și integritate academică (3 ECTS)**

Titular de curs: Prof. univ. dr. Gh. Calcan

Titular activități practice: Prof. univ. dr. Gh. Calcan .

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- expliciteze aspectele etice ale decupajului metodologic utilizat în cercetare ;
- stabilească aspectele etice ale colectării și prelucrării datelor ;
- respecte standardele etice în elaborarea și publicarea studiilor care utilizează date obținute în urma unei cercetări.

### **Metode de evaluare**

Examinare orală cu bilete

### **Criterii de evaluare**

Evaluare finala - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Implicarea în activitățile seminarului: teme / referate / proiecte/ dezbateri.

Prezența la curs și seminar.

### **Bibliografia**

1. Constantin Aslam, Cornel-Florin Moraru, Raluca Paraschiv, *Curs de deontologie și integritate academică*, Editura Universitatea Națională de Arte, București, 2018.

2. Septimiu Chelcea, *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socio-umane*, Editura Comunicare.ro, București, 2007

3. Emilian Mihailov, *Arhitectura moralității*, Editura Paralela 45, București, 2017.

4. Liviu Papadima, (coordonator), *Deontologia academică, Curriculum cadru*, Editura Universității din București, 2017 ([http://mepopa.com/Pdfs/papadima\\_2017.pdf](http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf))

5. Emanuel Socaciu, Constantin Vică, Emilian Mihailov, Toni Gibeau, Valentin Mureșan, Mihaela Constantinescu, *etică și integritate academică*, Editura Universității din București, 2018.

6. Emilia Șercan, *Deontologia academică, Ghid practic*, Editura Universității din București, 2017.

7. Elena Emilia Ștefan, *etică și integritate academică: Curs universitar*, Editura ProUniversitaria, 2018.

8. *Legea 1/2011 a Educației Naționale*, [https://www.edu.ro/sites/default/files/\\_fi%C8%99iere/Minister/2017/legislatie%20MEN/Legea%20nr.%201\\_2011\\_actualizata2018.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2017/legislatie%20MEN/Legea%20nr.%201_2011_actualizata2018.pdf)

9. *Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*, [http://www.cdep.ro/pls/legis/legis\\_pck.htp\\_act\\_text?id=10396](http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.htp_act_text?id=10396)

10. *Legea 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/52457>

11. *Legea 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare*, [http://www.cdep.ro/pls/legis/legis\\_pck.htp\\_act\\_text?id=49472](http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.htp_act_text?id=49472)

12. *Codul etic al UPG*, [https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2017/Codul%20etic%20al%20Universit%C4%83%C5%A3ii%20Petrol%20Gaze%20din%20Ploie%C8%99ti%20\(1\).pdf](https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2017/Codul%20etic%20al%20Universit%C4%83%C5%A3ii%20Petrol%20Gaze%20din%20Ploie%C8%99ti%20(1).pdf)

13. *Codul de etică și deontologie universitară*, <https://www.upg-ploiesti.ro/ro/regulamente>

14. *Carta Universitară*, <https://www.upg-ploiesti.ro/ro/carta-universitara>

### Disciplina 31. STRUCTURA ȘI PRACTICA LIMBII 1

Titular de curs: Silvia Stoian

Titular activități practice: Silvia Stoian

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Utilizarea corectă a cuvintelor.

- Interpretarea relației dintre mesaj și context, explicarea și utilizarea regulilor de construcție a mesajului în limba română.
- Receptarea critică și producerea de mesaje specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.).
- Utilizarea componentelor domeniului limbă în deplină concordanță cu etica profesională.
- Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice.

#### **Metode de evaluare Examen**

**Criterii de evaluare** Calitatea răspunsurilor la examen, coerența argumentării, calitatea corelațiilor etc.

#### **Bibliografia:**

- Academia Română, Institutul de Lingvistică Iorgu Iordan-Al. Rosetti, *Ești cool și dacă vorbești corect*, Univers Enciclopedic Gold, București, 2014.
- Avram, Mioara, *Cuvintele limbii române între corect și incorect*, Editura Cartier, București, 2001.
- Bidu-Vrânceanu, Angela, Călărașu, Cristina, Ionescu Ruxăndoiu, Liliana, Mancaș, Mihaela, Pană Dindelegan, Gabriela, *Dicționar de științe ale limbii*, Nemira, București, 2001.
- Bidu-Vrânceanu, Angela, N. Forăscu, *Structura vocabularului limbii române contemporane*, București, Ed. științifică și enciclopedică, 1986.
- Hristea, Theodor, *Sinteze de limba română*, Editura Albatros, București, 1984 (ediția a III-a).
- Nedelcu, Isabela, *101 greșeli gramaticale*, Humanitas, București, 2013.
- Nicolae, Alexandru, Dragomirescu, Adina, *101 greșeli de lexic și de semantică. Cuvinte și sensuri în mișcare*, Humanitas, București, 2011.
- Pană Dindelegan, Gabriela, *Elemente de gramatică. Dificultăți, controversate, noi interpretări*, Editura Humanitas Educational, București, 2003.
- Pană Dindelegan, Gabriela (coordonator), *Gramatica de bază a limbii române*, Univers Enciclopedic Gold, București, 2010.
- Sala, Marius (coord.), *Enciclopedia limbii române*, București, 2001.
- Stan, Mihail, *Ghid ortografic, ortoepic și de punctuație*, Art Educațional, 2015.
- Stoichițoiu-Ichim, Adriana, *Vocabularul limbii române actuale. Dinamică, influențe, creativitate*, București, Editurile ALL 2001.

#### Disciplina 31. Originea LIMBII 2

Titular de curs: Silvia Stoian

Titular activități practice: Silvia Stoian

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- să explice și utilizarea regulilor de construcție a mesajului în limba română;
- să cunoască originea limbii române;
- să cunoască modificările care au avut loc în trecerea de la latină la română;
- să explice evoluția limbii române;
- să identifice trăsăturile gramaticale și lexicale ale primelor texte în limba română;
- să știe ce limbi au influențat limba română.

#### **Metode de evaluare Examen**

**Criterii de evaluare** Calitatea răspunsurilor la examen, coerența argumentării, calitatea corelațiilor etc.

#### **Bibliografia:**

1. Gheție, Ion, Al. Mareș, *Originile scrisului în limba română*, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1985.
2. Gheție, Ion, (coordonator), *Istoria limbii române literare. Epoca veche (1532-1780)*. București, Editura Academiei Române, 1997.
3. Marinescu, Valeriu, *Istoria limbii române literare. Sinteze*, București, Editura Fundației "România de Măine", 2002 (reedităată în 2006).



4. Marinescu, Valeriu, *Momente de referință ale evoluției limbii române literare*, București, Editura Fundației “România de Măine”, 2005.

5. Rosetti, Al., B. Cazacu, L. Onu, *Istoria limbii române literare*, București, Editura Minerva, 1971.

### Disciplina 33 GRAFICĂ ȘI DESIGN 3 ECTS

Titular de curs: lector dr. IONIȚĂ LIVIU

Titular activități practice: lector dr. IONIȚĂ LIVIU

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să: (din fișa disciplinei)

- ✓ realizeze fotografierea profesională cu utilizarea tehnologiilor digitale, incluzând postprelucrarea și retușarea imaginilor;
- ✓ elaboreze portrete, peisaje și poze panoramice de calitate înaltă și să creeze colaje fotografice.
- ✓ proiecteze și să elaboreze site-uri web statice și dinamice în Internet, de la cele mai simple site-uri de vizită, până la portale web și internet- magazine.

### Metode de evaluare

Test grilă cu subiecte teoretice și evaluare curentă și sumativă – aplicație pe calculator

**Criterii de evaluare** Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

### Bibliografia

Jens Muller, *The History of Graphic Design 1890-1959*, Editura Taschen GmbH, 2017

1. Adobe Press, *Adobe Photoshop CS6 - Curs oficial Adobe Systems*, Editura Teora, 2012
2. Lesa Snider, *Adobe Lightroom CC and Photoshop CC for Photographers Classroom in a Book, Paperback*, Adobe Press, 2016
3. Suport de curs, <http://www.liviuionita.ro/moodle/course/view.php?id=17>
4. Documentație GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/en/>
5. Suport de laborator, <http://www.liviuionita.ro/moodle/course/view.php?id=17>
6. Tutoriale GIMP, <https://www.gimp.org/tutorials/>
7. Documentație Adobe Lightroom, <https://helpx.adobe.com/lightroom/user-guide.html>
8. Documentație Adobe Lightroom, [https://helpx.adobe.com/pdf/lightroom\\_reference.pdf](https://helpx.adobe.com/pdf/lightroom_reference.pdf)

## Anul III

### Disciplina 40. Comunicare în sectorul public și în mediul de afaceri (4 ECTS)

Titular de curs: lector univ. dr. Dumitrescu Irina

Titular activități practice: lector univ. dr. Dumitrescu Irina

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- cunoască conceptele și aparatul teoretic și metodologic specific comunicării;
- aplice aparatul conceptual al procesului comunicational în investigarea dinamică a relațiilor interumane, cu focusare pe noțiunile de bază specifice comunicării în sectorul public și în mediul de afaceri;
- descrie caracterul circular, dinamic, omniprezent și imprevizibil al comunicării, cu însușirea pattern-urilor comunicării verbale și ajungând la investigarea și implementarea datelor specifice comunicării instituționale;
- valorizeze optim fiabilitatea regulii celor cinci W (*Who?, What?, When?, Where?, Why?*), aplicabilă în orice comunicare din sectorul public și din mediul de afaceri;
- recepteze critic complexitatea relației dezvoltate între instituția publică și cetățean, cu accent pe importanța conștientizării dimensiunii etice, prezentă atât la furnizorul de serviciu public, cât și la beneficiarul serviciului respective;
- înțeleagă fațetele multiple ale relației instituției publice cu presa, precum și să abordeze adecvat raportul imagine – cuvânt;
- propună perspective noi, originale, de interpretare a posibilității internetului de a constitui un panaceu democratic capabil să construiască singur un nou spațiu public.

**Metode de evaluare:**

- Lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații.
- Elaborarea de referate și eseuri argumentative.
- Participarea activă dezbaterile de la orele de seminar; apreciere liberă de exprimare și a gândirii creative.

**Criterii de evaluare:**

- Evaluarea finală: calitatea răspunsurilor, coerența argumentării, calitatea relațiilor.
- Criteriul atitudinal față de disciplina studiată
- Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

**Bibliografia:**

1. Dumitrescu, Irina, *Comunicare în sectorul public și în mediul de afaceri* (suport de curs, format electronic), U.P.G. Ploiești, 2018.
2. Dumitrescu, Irina, *Perspectivă optimist-tragică asupra motivației omului în România*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2013.
3. Cabin, Ph., Dortier, J.-F., *Comunicarea*, Polirom, Iași, 2010.
4. Vasilescu, Gabriela, *Modalități de comunicare în instituțiile publice*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2012.
5. Fox, Alan C., *Supertehnici de comunicare*, Curtea Veche Publishing, București, 2014.
6. Roth, Bernard, *Succesul ca mod de viață*, Editura Niculescu, București, 2016.

**Disciplina 40. STILISTICA FUNCȚIONALĂ A LIMBII ROMÂNE**

Titular de curs:

Titular activități practice:

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- să definească și să pună în practică principalele trăsături ale fiecărui stil;
- să identifice particularitățile gramaticale și lexicale specifice fiecărui stil;
- să interpreteze relația dintre enunț și context;
- să explice regulile de construcție a mesajului în limba română;
- să utilizeze terminologia specifică disciplinei;
- să aplice conținuturile învățate în redactarea unor texte.

**Metode de evaluare Examen**

**Criterii de evaluare** Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice;

**Bibliografia:**

- Coteanu, Ion, *Gramatică, stilistică, compoziție*, Editura Științifică, București, 1990.
- Duda, Gabriela, *Stilistica limbii române. Stilistica lingvistică și stilistica literară*, Editura Universității din Ploiești, 2004.
- Iordan, Iorgu, *Stilistica limbii române*, Editura Științifică, București, 1975.
- Irimia, Dumitru, *Introducere în stilistică*, Editura Polirom, Iași, 1999.
- Parpală, Emilia, *Introducere în stilistică*, Editura Paralela 45, Pitești, 1998.
- Zafiu, Rodica, *Diversitate stilistică în româna actuală*, Editura Universității din București, 2001.

**Disciplina 43 TEHNICI SI METODELE ALE ADOPTARII DECIZIEI PUBLICE**

Titular de curs: lector dr. VOLOSEVICI DANA

Titular activități practice: lector dr VOLOSEVICI DANA

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va putea să:

- Sa utilizeze corespunzător noțiunile și conceptele specifice disciplinei;
- Să dobândească cunoștințe despre principiile de bază aplicabile deciziei administrative;
- Sa cunoască legislația care sta la baza adoptării deciziei publice;
- Sa-și însușească tehnicile și metodele de adoptare a deciziei publice.

## Metode de evaluare

Verificare scrisă

## Criterii de evaluare

### CURS

Răspunsurile la examen (evaluarea finală)

- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor;
- coerență logică;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate;
- prezență la curs

### SEMINAR

- testare periodică prin lucrări de control
- capacitatea de a opera cunoștințele asimilate
- activitățile gen teme / referate / proiecte etc
- criteriile ce vizează aspectele atitudinale: conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual.
- participarea activă la seminarii
- prezență la curs

## Bibliografia

Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ*, vol. 1, Ed. C.H. Beck, București, 2018

Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Ediția a X-a, Editura Universul Juridic, București, 2018

Cezar Corneliu Manda, *Elemente de știința administrației*, Editura Universul Juridic, București, 2012

Anton Parlăgi, *Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice*, Editura ProUniversitaria, București, 2013

Cosmin Radu Vlaicu, *Birocrație și procedură în administrația publică*, Editura Universul Juridic, București, 2012

## Disciplina 43. Sisteme administrative comparate

Titular de curs: Cătălina Szekely

Titular activități practice: Cătălina Szekely

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
- Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
- Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
- Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient

## Metode de evaluare Examen oral cu bilete

**Criterii de evaluare** Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

### Bibliografia:

1. Lane, Frederick S., *Probleme actuale de administrație publică*, Editura Epigraf, Chișinău, 2006.

2. Henry, Nicolas, *Administrație publică și afaceri publice*, Editura Cartier, Chișinău.

3. Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., *Administrația publică*, Editura Cartier, 2004.

4. Alexandru Ioan, *Administrația publică*, Editura Lumina Lex, București, 2007.

5. Dowding, Keith, *Puterea*, Editura Du Style, București, 1998.

6. Hall, John A., Ikenberry, G. John, *Statul*, Editura Du Style, București, 1998.

## Disciplina 49. Statistică Economică

Titular de curs: Mirela Lazăr

Titular activități practice: Mirela Lazăr

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației
- Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare
- Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la activitatea entităților economice și sociale și utilizarea bazelor de date în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale
- Utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor statistico - economice de investigare a fenomenelor și proceselor economice
- Operarea cu metode și tehnici statistice în scopul identificării și analizei elementelor care definesc sistemele economice și sociale, atât la nivel macroeconomic cât și la nivel microeconomic
- Cunoașterea conținutului și rolului indicatorilor economici în analiza și diagnosticarea sistemelor economice și sociale

### Metode de evaluare Examen

**Criterii de evaluare** Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice;

### Bibliografia:

1. Cărbunaru-Băcescu A., *Statistică macroeconomică*, Editura Universitară, București, 2009
2. Petrescu S., *Analiză și diagnostic financiar-contabil*, Editura CECCAR, București, 2010
3. Lazăr Cornel, Lazăr Mirela – *Analiză statistico-economică*, Editura Economică, București, 2012
4. Lazăr Cornel, Lazăr Mirela, *Previziune economică și financiară. Teorie și aplicații*, Editura Corint, București, 2014

Disciplina 49. Metode și tehnici cantitative

Titular de curs: Cristian Marinoiu

Titular activități practice: Cristian Marinoiu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- cunoască terminologia de bază din statistică
- colecteze, organizeze, reprezinte datele sub o formă grafică ușor interpretabilă din punct de vedere statistic
- realizeze prognoze utilizând mijloace statistice adecvate
- utilizeze un software care permite prelucrarea eficientă a datelor colectate

### Metode de evaluare Examen

**Criterii de evaluare** Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

**Bibliografia:** Isaic Maniu Alexandru, Mitruț Constantin, Voineagu Vergil, *Statistică*, 2004, Editura Universitară, București

2. Crisz Spatz, James Johnston, *Basic Statistics, Tales of distributions*, Editura Brooks/ Cole Publishing Company, 1989

3. Cristian Marinoiu, *Modele de regresie*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2015

<http://www.stiucum.com/economie/statistica/Serii-de-repartitie63582.php>

Disciplina 50. Descentralizare în administrația publică

Titular de curs: Cătălina Szekely

Titular activități practice: Cătălina Szekely

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să identifice caracteristicile specifice statului
- Să-și însușească conceptele fundamentale privind separația puterilor în stat, funcțiile administrației publice, organizarea administrativ-teritorială a statului, principiile de funcționare ale statului și ale colectivităților locale, dar și funcționarea colectivităților locale
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite.

- Să rezolve situații concrete privind activitatea administrației publice

**Metode de evaluare** Examen oral cu bilete

**Criterii de evaluare** Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

**Bibliografia:**

Alexandru Ion, *Administrația publică-Teorii. Realități. Perspective*, Editura Lumina Lex, București, 2007.

Szekely Cătălina, *Drept administrativ. Concepte generale*, Editura ProUniversitaria, București, 2015.

Tofan Apostol Dana, *Drept administrativ*, vol I, ediția a 3-a, Editura C. H. Beck, București, 2014.

Vasilescu Benonica, *Drept administrativ*, ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2011.

Vedinaș Verginia, *Tratat de drept administrativ*, Editura Universul juridic, București, 2019.

Constituția României modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 758/29 octombrie 2003.

Legea 215/2001 administrației publice locale, republicată în Monitorul Oficial nr. 23/2007 februarie, modificată și completată.

Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555/iulie 2019.

Disciplina 50. Buna administrare

Titular de curs: Cătălina Szekely

Titular activități practice: Cătălina Szekely

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- organizarea administrativ-teritorială a statului, modul în care se administrează treburile publice, principiile de funcționare ale statului și ale colectivităților locale, dar și funcționarea colectivităților locale
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite.
- Să rezolve situații concrete privind activitatea administrației publice

**Metode de evaluare** Examen oral cu bilete

**Criterii de evaluare** Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

**Bibliografia:**

Alexandru Ion, *Administrația publică-Teorii. Realități. Perspective*, Editura Lumina Lex, București, 2007.

Szekely Cătălina, *Drept administrativ. Concepte generale*, Editura ProUniversitaria, București, 2015.

Tofan Apostol Dana, *Drept administrativ*, vol I, ediția a 3-a, Editura C. H. Beck, București, 2014.

Vasilescu Benonica, *Drept administrativ*, ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2011.

Vedinaș Verginia, *Tratat de drept administrativ*, Editura Universul juridic, București, 2019.

Constituția României modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 758/29 octombrie 2003.

Legea 215/2001 administrației publice locale, republicată în Monitorul Oficial nr. 23/2007 februarie, modificată și completată.

Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555/iulie 2019.

Disciplina 53 ASIGURĂRI ȘI PENSII PRIVATE

Titular de curs: conf.dr. Eufemia Vieriu

Titular activități practice: conf.dr. Eufemia Vieriu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să: (din fișa disciplinei)

- Sa utilizeze corect terminologia juridică necesară în formularea judecăților de valoare, în interpretarea și aplicarea normelor de dreptul muncii și securității sociale;
- Sa utilizeze noțiunile dobândite în studiul și cunoașterea celorlalte discipline juridice, în surprinderea spiritului și specificului unei gândiri juridice. Sa utilizeze corespunzător informațiile cu privire la instituțiile de drept intern;
- Sa folosească cunoștințele definatorii cu privire la stat și drept în câmpul raporturilor statal-juridice, și în cel mai înalt grad în sfera administrației publice;
- Să aibă capacitatea de a organiza și de a planifica un serviciu public, însușirea conceptelor din domeniul dreptului administrativ, constituțional, financiar;

- Să aibă capacitatea de a lua decizii în cadrul unui serviciu public și de a lucra în echipă.

### **Metode de evaluare**

Lucrare scrisă cu subiecte teoretice

### **Criterii de evaluare** (din fișa disciplinei)

Evaluare finala - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

### **Bibliografia**

1. Eufemia Vieriu, *Dreptul securității sociale*, USEM, Chisinau, 2015.
2. Eufemia Vieriu, *Dreptul securității sociale*, Editura ProUniversitaria, București, 2016.
3. Eufemia Vieriu, Dumitru Vieriu, *Dreptul securității sociale*, USEM, Chisinau, 2017.
4. Dobrescu, Smaranda, Șeitan, M., *Pensii private*, Editura Juridică, București, 2005
5. Fiț Simona, *Perspectivile sistemului românesc de pensii*, Editura Mirton, 2009.
6. Șeulean, Victoria, *Sisteme de protecție și asigurări sociale*, Editura Mirton, Timișoara, 2011.
7. Zamfir, C., coordonator, *Politici sociale în România 1990-1998*, Editura Expert, București, 1999.

## Disciplina 53 DREPTUL MUNCII ȘI AL SECURITĂȚII SOCIALE

Titular de curs: conf.dr. Eufemia Vieriu

Titular activități practice: conf.dr. Eufemia Vieriu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să: (din fișa disciplinei)

- Sa utilizeze corect terminologia juridică necesară în formularea judecăților de valoare, în interpretarea și aplicarea normelor de dreptul muncii și securității sociale;
- Sa utilizeze noțiunile dobândite în studiul și cunoașterea celorlalte discipline juridice, în surprinderea spiritului și specificului unei gândiri juridice. Sa utilizeze corespunzător informațiile cu privire la institutiile de drept intern;
- Sa folosească cunoștințele definatorii cu privire la stat și drept în câmpul raporturilor statale-juridice, și în cel mai înalt grad în sfera administrației publice;
- Să aibă capacitatea de a organiza și de a planifica un serviciu public, însușirea conceptelor din domeniul dreptului administrativ, constituțional, financiar;
- Să aibă capacitatea de a lua decizii în cadrul unui serviciu public și de a lucra în echipă.

### **Metode de evaluare**

Lucrare scrisă cu subiecte teoretice

### **Criterii de evaluare**

Evaluare finala - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

### **Bibliografia**

1. Eufemia Vieriu, *Tratat de DREPTUL MUNCII*, Editura ProUniversitaria, București, 2016, 425 pag.
2. Eufemia Vieriu, *Dreptul Securității Sociale*, curs universitar, Editura ProUniversitaria, București, 2016, 304 pag.
3. Eufemia Vieriu, *Dreptul muncii*, Editura Universității de Studii Europene din Chișinău, Republica Moldova, 436 pag., 2014.
4. Eufemia Vieriu, *Dreptul securității sociale*, Editura Universității de Studii Europene din Chișinău, Republica Moldova, 228 pag., 2014.
5. Eufemia Vieriu, Dumitru Vieriu, *Dreptul muncii*, Editura Universității de Studii Europene, din Republica Moldova, Chișinău, 2012, pag. 82.
6. Eufemia Vieriu, *Dreptul Securității și Protecției Sociale*, Editura Universității de Studii Europene, din Republica Moldova, Chișinău, 2012, pag. 312.
7. Alexandru Ticlea, *Tratat de Dreptul Muncii*, Editura Universul Juridic, 2015
8. Alexandru Ticlea, *Tratat de Dreptul Muncii*, Editura Universul Juridic, 2016.
9. Radu Razvan Popescu, *Dreptul muncii*, Editura Universul Juridic, 2016.

#### Disciplina 54. **Protocol**(4 ECTS)

Titular de curs: lector univ. dr. Dumitrescu Irina

Titular activităţi practice: lector univ. dr. Dumitrescu Irina

Studentul care va urma şi absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- cunoască conceptele şi aparatul teoretic şi metodologic specific protocolului;
- cunoască domeniul Etichetei sociale şi de business, al protocolului şi organizării de ceremonii;
- aplice aparatul conceptual al Protocolului şi Etichetei sociale şi de business în investigarea dinamicii relaţiilor interumane;
- aibă capacitatea de a-şi construi o imagine de sine favorabilă specifică apariţiilor în public şi în media, cât şi participării la evenimente indoor/outdoor de orice nivelori la ceremonii;
- dezvolte capacitatea de a comunica eficient şi constructiv cu reprezentanţi diplomatici, oameni de afaceri autohtoni sau aparţinători ai unor culturi străine;
- reţină şi analizeze critic complexitatea relaţiei dezvoltate între firma sau instituţia publică şi personalul în sarcinat cu protocolul, cu accent pe importanţa conştientizării dimensiunii etice, loialităţii şi discreţiei, calităţii indispensabile în mediul afacerilor;
- propună perspective noi, originale, de interpretare a dinamicii normelor protocolare şi de ceremonial în acord cu modelul omului nou, deschis la provocări, care interacţionează cu structurile oficiale şi/sau parteneri internaţionali.

#### **Metode de evaluare:**

- Lucrare scrisă cu subiecte teoretice şi aplicaţii.
- Elaborarea de referate şi eseuri argumentative.
- Participarea activă dezbaterile de la orele de seminar; apreciere alibertăţii de exprimare şi a gândirii creative.

#### **Criterii de evaluare:**

- Evaluarea finală: calitatea răspunsurilor, coerenţa argumentării, calitatea corelaţiilor.
- Criteriul atitudinal faţă de disciplina studiată
- Verificarea cunoştinţelor dobândite în cadrul activităţilor aplicative.

#### **Bibliografia:**

Dumitrescu, Irina, *Comunicare în sectorul public şi în mediul de afaceri* (suport de curs în format electronic), U.P.G. Ploieşti, 2018.

Dumitrescu, Irina, *Perspectivă optimist-tragică asupra motivaţiei muncii în România*, Editura Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti, 2013.

Cabin, Ph., Dortier, J.-F., *Comunicarea*, Polirom, Iaşi, 2010.

Vasilescu, Gabriela, *Modalităţi de comunicare în instituţiile publice*, Editura Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti, 2012.

Fox, Alan C., *Supertehnici de comunicare*, Curtea Veche Publishing, Bucureşti, 2014.

Roth, Bernard, *Succesul ca mod de viaţă*, Editura Niculescu, Bucureşti, 2016.

Fox, Alan C., *Supertehnici de comunicare*, Curtea Veche Publishing, Bucureşti, 2014

Roth, Bernard, *Succesul ca mod de viaţă*, Editura Niculescu, Bucureşti, 2016.

#### Disciplina 54. **Relaţii publice** (4 ECTS)

Titular de curs: lector univ. dr. Dumitrescu Irina

Titular activităţi practice: lector univ. dr. Dumitrescu Irina

Studentul care va urma şi absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- aibă capacitatea de a-şi construi o imagine de sine favorabilă specifică apariţiilor în public şi în media, cât şi participării la evenimente indoor/outdoor de orice nivelori la ceremonii;
- dezvolte capacitatea de a comunica eficient şi constructiv cu reprezentanţi diplomatici, oameni de afaceri autohtoni sau aparţinători ai unor culturi străine;

**Metode de evaluare:**

- Lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații.
- Elaborarea de referate și eseuri argumentative.
- Participarea activă dezbaterile de la orele de seminar; apreciere liberă de exprimare și a gândirii creative.

**Criterii de evaluare:**

- Evaluarea finală: calitatea răspunsurilor, coerența argumentării, calitatea relațiilor.
- Criteriul atitudinal față de disciplina studiată
- Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

**Bibliografia:**

- Dumitrescu, Irina, *Comunicare în sectorul public și în mediul de afaceri* (suport de curs în format electronic), U.P.G. Ploiești, 2018.
- Dumitrescu, Irina, *Perspectivă optimist-tragică asupra motivației muncii în România*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2013.
- Cabin, Ph., Dortier, J.-F., *Comunicarea*, Polirom, Iași, 2010.
- Vasilescu, Gabriela, *Modalități de comunicare în instituțiile publice*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2012.
- Fox, Alan C., *Supertehnici de comunicare*, Curtea Veche Publishing, București, 2014.
- Roth, Bernard, *Succesul ca mod de viață*, Editura Niculescu, București, 2016.
- Fox, Alan C., *Supertehnici de comunicare*, Curtea Veche Publishing, București, 2014
- Roth, Bernard, *Succesul ca mod de viață*, Editura Niculescu, București, 2016.

Disciplina 55. Managementul resurselor umane

Titular de curs: Gheorghe Alexandru

Titular activități practice: Gheorghe Alexandru

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Înțelegerea contribuției disciplinei la asigurarea competitivității organizationale;
- Asigurarea cunoștințelor utile pentru pregătirea studenților din anul terminal al facultății pentru a prelua responsabilitățile specifice proceselor de muncă;
- Realizarea convergenței în practicile de bună colaborare pe piața muncii.

**Metode de evaluare** Examen

**Criterii de evaluare;** Notele obținute la testele periodice;

**Bibliografia:**

- Armstrong, M., *Managementul resurselor umane*, Editura CODECS, București, 2003
2. Chivu, I., *Dimensiunea europeană a managementului resurselor umane*, Editura Luceafărul, București, 2013
3. Deaconu, A., *Factorul uman și performanțele organizației*, Editura ASE București, 2014
4. Lefter, V., *Fundamente ale managementului resurselor umane*, Editura Economica, București, 2007
5. Lefter, V., *Managementul resurselor umane. Teorie și practică*, Editura Economica, București, 2008

Disciplina 55. Managementul Organizațional

Titular de curs: Gheorghe Alexandru

Titular activități practice: Gheorghe Alexandru

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Înțelegerea contribuției disciplinei la asigurarea competitivității organizationale;
- Asigurarea cunoștințelor utile pentru pregătirea studenților din anul terminal al facultății pentru a prelua responsabilitățile specifice proceselor de muncă;
- Realizarea convergenței în practicile de bună colaborare pe piața muncii.

**Metode de evaluare** Examen

**Criterii de evaluare;** Notele obținute la testele periodice;

**Bibliografia:**

- Armstrong, M., *Managementul resurselor umane*, Editura CODECS, București, 2003



- 2.Chivu,I,Dimensiunea europeana a managementului resurselor umane ,Editura Luceafarul,Bucuresti,2013
- 3.Deaconu,A.,Factorul uman si performantele organizatiei,Editura ASE Bucuresti,2014
- 4,Lefter.V.,Fundamente ale managementului resurselor umane,Editura Economica,Bucuresti,2007
- 5.Lefter.V.,Managementul resurselor umane.Teorie si practica , Editura Economica,Bucuresti,2008

### **Stagiile de practică**

Studentii programului de licență vor efectua un stagiul de practică de x ore/săptămâni în anul II, semestrul I și II în cadrul unor instituții publice, agenți economici. Stagiul de practică se va finaliza cu elaborarea unui Portofoliu de practică (Caiet de practică), care trebuie să cuprindă:

1. Descrierea entității în care s-a desfășurat practica, precizându-se: denumirea, forma de organizare, scurt istoric, principalele competențe, atribuții și activități desfășurate, sistemul relațional, cadrul juridic de funcționare a acesteia;

2. Descrierea activităților practice desfășurate sub îndrumarea tutorelui desfășurate pe perioada practicii, de regulă dintre cele menționate în cele ce urmează:

- Cunoașterea și aprofundarea legislației și a modului de organizare, compartimentare, a obiectului de activitate, a sarcinilor, a atribuțiilor și a sistemului de instituției/autorității publice/ unității de cercetare în care se efectuează practica;

- Implicarea concretă, în sprijinirea soluționării problematicei curente a compartimentului, instituției/autorității publice/ unității de cercetare în care se efectuează practica;

- Asimilarea și formarea deprinderilor și obișnuinței de a folosi practic conceptele, termenii, procedurile, metodele și tehnicile însușite în mod teoretic în procele de pregătire universitară;

- Identificarea, preluarea și formarea îndemănrilor practice de completare și de utilizare a formularelor, tipizatelor și actelor utilizate în cadrul instituției/autorității publice/ unității de cercetare în care se efectuează practica.

3. Un studiu de caz relevant pentru departamentul/compartimentul/biroul unde s-a efectuat practica de specialitate.

Practica se finalizează cu susținerea unei verificări, la care studenții vor prezenta:

a) Convenția de practică semnată de către reprezentantul autorității/instituției sau serviciului public respectiv;

b) Adeverință eliberată de autoritatea/instituția sau serviciul public unde s-a efectuat practica (cu precizarea numărului de ore efectuate – 90, compartimentul în care s-a desfășurat stagiul de practică și calificativul primit).

b) Portofoliul de practică.

Nota atribuită în urma evaluării se stabilește după următoarele criterii:

- analiza caietului de practică prezentat de către student;

- relevanța activităților desfășurate în formarea profesională, în raport cu Fișa disciplinei de practică;

- forma de prezentare, conținutul și valoarea rezultatelor obținute prin efectuarea temei de studiu aleasă sau a proiectului de cercetare elaborat;

- deprinderile și cunoștințele dobândite, calificativul obținut la evaluarea în instituția gazdă

**MASTER (7 CEC)**

**MASTER DEGREE (7 EQF)**