



UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI
FACULTATEA DE LITERE ȘI ȘTIINȚE
DEPARTAMENTUL INFORMATICĂ, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI,
MATEMATICĂ ȘI FIZICĂ

Pașii pentru înscrierea la examenul de finalizare studii

Se pot înscrie la examenul de finalizare toți absolvenții cu situația școlară încheiată, care au obținut la lucrarea de licență unul din calificativele *satisfacator/bine/foarte bine/excelent* din partea profesorului coordonator.

Formularele cu datele specifice programelor de studii sunt puse pe Discord pe canalul #anii-terminali. Mare atenție! Nu eliminați subsolul și antetele formularelor.

Pas 1. Completarea notei de lichidare prin semnarea ei la: Biblioteca, Social, Camin, Contabilitate.

Pas 2. Pregătirea și depunerea dosarului de înscriere și a lucrării de licență/disertație tipărite, conform programării de mai jos:

- Inscriere susținere **licență**: 4 iulie 2022 interval orar 12-14 corpul E parter biroul Iulianei Aldescu/ Elia Dragomir. Secretar comisie: Iuliana Aldescu (idobre@upg-ploiesti.ro).
- Inscriere susținere **disertație**: 1 iulie 2022 interval orar 11-13 corpul E parter biroul Iulianei Aldescu/ Elia Dragomir. Secretar comisie: Elia Dragomir (elia.dragomir@upg-ploiesti.ro).

Dosarul plic trebuie să cuprindă:

1. Cererea de înscriere (Anexa 12);
2. Copie după cartea de identitate;
3. Nota de lichidare;

4. Pagina cu titlul lucrării (anexa 8);
5. Pagina cu datele inițiale pentru lucrarea de licență/disertație (Anexa 9);
6. Aprecieră conducătorului științific (Anexa 10).

Lucrarea de licență trebuie să aibă următoarea ordine a documentelor:

1. Coperta lucrării - va fi identică cu pagina cu titlul lucrării (Anexa 8) cu excepția faptului că pe copertă nu va figura titlul lucrării și nici vizele de la departament și facultate;
2. Pagina 1 – Pagina cu titlul lucrării (Anexa 8);
3. Pagina 2 – Pagina cu datele inițiale inițiale pentru lucrarea de licență/disertație (Anexa 9);
4. Pagina 3 – pagina cu aprecieră conducătorului științific (Anexa 10);
5. Cuprinsul lucrării de licență urmat de conținutul acesteia.

Lucrările se tipăresc pe o singură față a foii de hârtie. Lucrarea poate fi copertată, cartonată sau spiralată.

Important! Urmăți ghidurile de realizare a lucrării de licență și/sau disertație aprobate de consiliul facultății pe care le găsiți aici: <https://timf.upg-ploiesti.ro/www/resurse/> - documente student.

Înainte de a vă prezenta la secretarul comisiei pentru înscriere, toate formularele prinse în lucrarea de licență/disertație trebuie completate și semnate, în ordinea următoare, de către: *absolvent, conducătorul științific și directorul departamentului*.

- Cu coordonatorul științific stabiliți în prealabil întâlnirea pentru semnarea tuturor documentelor, astfel încât la înscriere să aveți toate semnăturile acestuia.
- Pe directorul departamentului îl găsiți conform programării înscrierii susținere licență/disertație (în aceeași sală și interval orar ca pe secretarul comisiei).

Toate acestea se depun la secretarul comisiei în data înscrierii.

Pasul 3. Pregătirea formatului electronic al lucrării de licență/disertație, depunerea la secretarul comisiei și încărcarea prin Discord

Conform ghidului de realizare licenta/disertatie si a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2022 se predau in format electronic urmatoarele:

1. Textul propriu zis – un singur fisier cu Anexa 8, Anexa 9, Anexa 10, cuprinsul lucrarii de licenta/disertatie urmat de continutul acesteia, format pdf nescanat;
2. Aplicatie informatica (executabil si cod sursa);
3. Fisierele principalele cu datele si rezultatele corespunzatoare studiului efectuat (daca este cazul);
4. Poster care descrie lucrarea pe scurt conform template-ului pe care il obtineti de pe platforma Discord dand mesajul *upload LIC/ upload DIS* la bot;
5. Raportul antiplagiat obtinut de la coordonatorul stiintific.

Toate trebuie sa fie predate secretarului de comisie pe un CD/DVD la inscriere.

De asemenea, toate (cu exceptia codului sursa de la punctul 2) trebuie incarcate prin platforma Discord dand mesajul *upload LIC/ upload DIS* la bot dupa finalizarea procesului de inscriere si confirmarea de catre secretar ca documentele primite sunt conform procedurii **in aceiasi zi**.