

FIȘA DISCIPLINEI¹⁾

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
1.2. Facultatea	LITERE ȘI ȘTIINȚE
1.3. Departamentul	INFORMATICĂ, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, MATEMATICĂ ȘI FIZICĂ
1.4. Domeniul de studii universitare	INFORMATICĂ
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii universitare	INFORMATICĂ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Redactare și comunicare științifică și profesională (curs optional)
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. dr. Simona Nicoară
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	Conf. dr. Simona Nicoară
2.4. Titularul activității proiect	-
2.5. Anul de studiu	III
2.6. Semestrul*	6
2.7. Tipul de evaluare	C
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DC / A

*numărul semestrului este conform planului de învățământ;

**DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA - disciplina de aprofundare, DSI- disciplina de sinteza.

***obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. Seminar/laborator	2	3.4. Proiect	-
3.5. Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.6. curs	20	3.7. Seminar/laborator	20	3.8. Proiect	-
3.9. Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							20
Tutoriat							2
Examinări							6
Alte activități							2
3.10 Total ore studiu individual	60						
3.11. Total ore pe semestru	100						
3.12. Numărul de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤
4.2. de competențe	➤ Editare documente

¹⁾ Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	sală de curs multimedia cu videoproiector și conexiune la Internet suport electronic la https://timf.upg-ploiesti.ro/cursuri
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	sală de laborator echipată cu rețea de calculatoare și conexiune la Internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ C3. UTILIZAREA INSTRUMENTELOR INFORMATICE IN CONTEXT INTERDISCIPLINAR <ul style="list-style-type: none"> ○ C3.1 DESCRIEREA DE CONCEPTE, TEORII SI MODELE FOLOSITE IN DOMENIUL DE APLICARE. ○ C3.2 IDENTIFICAREA SI EXPLICAREA MODELELOR INFORMATICE DE BAZA ADECVATE DOMENIULUI DE APLICARE. ○ C3.4 ANALIZA DATELOR SI A MODELELOR. ➤ C3.5 ELABORAREA COMPONENTELOR INFORMATICE ALE UNOR PROIECTEINTERDISICIPLINARE.
Competențe transversale	<p>CT1. Aplicarea regulilor de muncă organizată și eficientă, a unor atitudini responsabile față de domeniul didactic-științific, pentruvalorificarea creativă a propriului potențial, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională</p> <p>CT3. Utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare, informare, cercetare și dezvoltare a capacităților de valorificare acunoștințelor, de adaptare la cerințele unei societăți dinamice și de comunicare în limba română și într-o limbă de circulație internațională</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de către studenți a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor necesare redactarii si comunicarii profesionale
7.2. Obiectivele specifice	<p>La sfârșitul activitatilor, studentul va fi capabil să:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ isi evalueze critic constructiv abilitatile de comunicare si pe ale altora; ➤ analizeze și evalueze rolul comunicarii eficiente în domeniul Informaticii; ➤ aleagă metodele potrivite de comunicare in echipa într-un anumit context; ➤ redacteze corespunzător si sa citeasca documente profesionale si sa le comunice audientei adecvate; ➤ elaboreze si prezinte corespunzator o prezentare orala fata in fata sau virtuala; ➤ foloseasca adecvat tehnologiile de comunicare; ➤ elaboreze un eseu despre experiența personală în procesul de dezvoltare a abilitatilor de comunicare pe parcursul semestrului.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Introducere in Redactare si Comunicare stiintifica si profesionala	2	prelegeri active și	

Redactarea documentelor profesionale. MS Word	4	angajante; supervizare și mentorat “deschise”; învățarea prin descoperire; învățare bazată pe proiecte și pe studii de caz; învățare centrată pe student; brainstorming; învățare hibridă și folosirea resurselor educaționale deschise; învățare reflectivă.	
Comunicare scrisa. Neticheta Corespondența electronică (e-mail), mesaje chat, SMS Rapoarte tehnice și lucrări academice (inclusiv abstracts) Date grafice (comunicare grafică) Documentații software, ghiduri de utilizare Curriculum vitae (CV), Letter of application, Letter of intent, Cover letter Portofolii de lucrări Scrisori de mulțumire Carti de vizita, Cereri, Invitații, Scrisori Memoranda (memo-uri / înștiințări) Comunicate de presă Erori comune	4		
Comunicare orală (față în față / prin telefon / online) Planificarea interacțiunilor Tehnici de interviu	4		
Abilități de prezentare. Prezentări orale Pregătire, conținut, livrare, întrebări din partea auditoriului Demonstrarea unui software MS PowerPoint Prezentări tip poster	4		
Întrebări cu răspuns scurt din cursuri	2		
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> Dawson, C., Projects in Computing and Information Systems: A Student's Guide, Pearson Education, 2009 Browne, M.N. and Keeley, S.M. (2004). Asking the right questions: A guide to critical thinking Diestler, S. (2005). Becoming a critical thinker: A user-friendly manual Lester, J.D. & Lester, J.D., Jr. (2005). The essential guide: Research writing across the disciplines Gaur, E., Tehnici de comunicare, Ed. Mediamira, Cluj-Napoca, 2001 Resurse educaționale disponibile la https://timf.upg-ploiesti.ro/cursuri 			
8.2. Seminar / laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Rolul comunicării (profesionale) Studii de caz - comunicare adecvată/neadecvată; dezbateri Investigarea preliminară a propriilor abilități curente de comunicare și pe ale colegilor	2	învățare experiențială; învățare pe grupuri; learning by doing; brainstorming; învățare reflectivă.	
Redactarea profesională a documentelor – MS Word: formatare text la nivel de cuvânt / paragraf / pagină / document, liste, tabele, imagini, ecuații, link-uri, opțiuni de căutare, verificare ortografică, organizare document (secțiuni, note de subsol, note de final, antet, subsol, bibliografie), stiluri de formatare, generarea de cuprins automat, liste de figuri, liste de tabele, referințe încrucișate, compararea și îmbinarea documentelor,	6		

sablon de documente			
Verificare 1: - Formatarea unui document după reguli de formatare date - Crearea unui sablon cu formatarile necesare plus dorite pentru lucrarea de licenta	2		
Elaborarea de cereri, e-mail-uri profesionale, invitatii	2		
Prezentari profesionale - MS PowerPoint	4		
Verificare 2: - Redactarea în sinteză a cunoașterii dintr-o zonă a informaticii care te pasionează (eventual parte din lucrarea de licenta) - Prezentarea profesionala a sa - Raspunsuri la intrebari din partea grupului	2		
Exercitiu practic Six Thinking Hats / Interviu de angajare – joc de roluri	2		
Bibliografie 1. Dawson, C., Projects in Computing and Information Systems: A Student's Guide, Pearson Education, 2009 2. Graur, E., Tehnici de comunicare, Ed. Mediamira, Cluj-Napoca, 2001 3. De Bono, Edward, Six Thinking Hats, Penguin UK, 2016 4. Resurse educationale disponibile la https://timf.upg-ploiesti.ro/cursuri			
8.3. Proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conținuturile disciplinei corespund cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, așa după cum rezultă din prezenta fișă, dar și din fișa specializării, acestea fiind în concordanță deplină cu CNCIS și COR; ➤ Discipline față respectă recomandările IEEE/CS și ACM legate de planul de învățământ și de conținuturile necesare pentru specializarea (la nivel de master) Informatică/Știința Calculatoarelor; ➤ Discipline asemănătoare există în planurile de învățământ ale marilor universități din România și din străinătate.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	coerenta, claritate, entuziasm, fermitate, capacitate de sinteza, de autoobservare	Intrebari cu raspuns scurt	20%

	Din oficiu		10%
10.5. Seminar/laborator	Participare activa la laborator	Verificare 1	35%
		Verificare 2	35%
10.6. Proiect			
10.7. Standard minim de performanță			
➤ Investigarea propriilor abilitati de comunicare			
➤ Realizarea unei prezentari orale asupra unei teme date si raspunsuri la intrebari din partea grupului			

Data completării
21 sept. 2020

Semnătura titularului de curs
Conf. dr. Simona Nicoară

Semnătura titularului de
seminar/laborator
Conf. dr. Simona Nicoară

Semnătura titularului
de proiect

Data avizării în departament
21 sept. 2020

Semnătura directorului de departament
Conf. dr. Gabriela Moise